



Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Hatályos: 2023. július 1.

Tartalomjegyzék

1.	A Szabályzat célja és hatálya.....	5
2.	Fogalmak.....	5
3.	Az adatkezelések szabályai	8
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere.....	11
5.	Adatvédelmi incidens kezelése	13
	Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése.....	13
	Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése.....	13
	Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	14
	Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére	14
	Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	14
6.	Rendszeres oktatások.....	15
7.	Hatásvizsgálat.....	15
8.	Előzetes konzultáció	16
9.	Adatbiztonsági szabályok.....	16
	Fizikai védelem.....	16
	Informatikai védelem.....	17
	Szerverek biztonsága	17
	Jogosultságkezelés	18
	Jogosultságkezelési folyamat.....	19
	Beépített adatvédelem.....	19
	Mobil eszköz menedzsment	20
10.	Oktatás és tréningrendszer.....	21
11.	Az érintettek jogainak érvényesítése.....	21
12.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	25
12.1.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	25
	A Társasághoz történő jelentkezés folyamata.....	25
	A jelentkezési folyamatokra vonatkozó közös szabályok	26
	A „bepülő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok.....	26
	A meghirdetett álláshelyre való jelentkezés különös szabályai	26
12.2.	Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés	27
	Okmánymásolatokra vonatkozó szabályok.....	27
	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	27
	A munkaviszony fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos adatkezelések.....	28
	A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok.....	28
	Munkavállalók oktatása	28
	Béren kívüli juttatások igénybevétele.....	28
12.3.	Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai.....	30
12.4.	A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	31
	Gépjárműhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	32
12.5.	Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata.....	32
12.6.	Közterületi fizetőparkoló rendszer működtetésével összefüggő adatkezelések	34
	1) A várakozási hozzájárulásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos adatkezelés....	36

4. A Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal Adóügyi Főosztályával fennálló adatszolgáltatási kapcsolat	43
2) Az Ügyfélablak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés	43
3) A parkolási díj megfizetésének ellenőrzésével és a pótdíjazási eljárással kapcsolatos adatkezelés	43
4) Óbuda Kártya (parkolási funkció) használatával kapcsolatos adatkezelés	45
5) A panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	46
6) A Call center hívásrögzítésével kapcsolatos adatkezelés	49
8) Az Adatkezelő által folytatott levelezéssel és az Adatkezelő részvételével lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések	52
12.7. A Társaság honlapjának látogatóira vonatkozó adatkezelés	60
12.8. Vagyonvédelmi adatkezelés	61
Elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése	61
Állandó belépési joggal rendelkező személyek	61
Vendég beléptetés	62
Mellékletek	64
Adatfeldolgozói szerződés	66
Adatvédelmi incidensnyilvántartó	73
Adatvédelmi incidens értesítési lista	74
Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag	75
Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv	79
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére	80
Elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése	87
Állandó belépési joggal rendelkező személyek	87
Vendég beléptetés	88

Az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása érdekében **az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatot alkotja.**

Társaság neve: Óbudai Parkolási Nonprofit Kft.

Székhelye: 1035 Budapest, Vihar utca 17.

Adószám: 24155128-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-993046

Elektronikus elérhetősége: <https://obudaiparkolas.hu/>

Képviselője: Patócs Petra ügyvezető

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi Szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és bármely más, e Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett Szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

A Szabályzatban használt rövidítések:

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
GDPR	az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtm.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelete Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 34/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelete
Kkt.	közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A Szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12. cikkében meghatározott átlátható tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat időbeli hatálya 2023. július 1. napjától visszavonásig tart.

2. Fogalmak

E Szabályzat alkalmazásában

- **érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
- **személyes adat különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
- **érintett joga a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:** tájékoztatás joga, hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozhatóságához való jog, adathordozhatósághoz való jog, tiltakozáshoz való jog;
- **tiltakozás:** az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
- **adatkezelés korlátozásához való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d. az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]
- **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
- **adattfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);
- **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
- **átlnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adattvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
- **képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adattfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adattfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adattfeldolgozóra az a Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 6. cikk 4.);

- **releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 6. cikk 24.);
- **Társaság:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
- **Felügyeleti Hatóság:** egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 6. cikk 21.);
Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv.-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.
- **érintett Felügyeleti Hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
 - b. az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
 - c. panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
- **az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);
- **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. Az adatkezelések szabályai

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több meghatározott célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

A személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat a Társaság az alábbi esetekben kezelheti:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

Az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és a belső adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A minősített adat kezelésére feljogosított személy a rá vonatkozó előírások szerinti jelen Szabályzatban foglaltaktól eltérő Titoktartási Nyilatkozat tételére kötelezhető.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt szerződést köt (2. sz. melléklet) vagy a hatályos szerződést egészíti ki a GDPR által előírt tartalommal.

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor i Ügyvezetöje a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggö tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá megbízza az adatkezelés felügyeletét ellátó szervezetet.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az Ügyvezetö látja el, általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő(k) útján.

Az Adatvédelmi Tisztviselő(ket) szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

A megbízott Adatvédelmi Tisztviselő(k) az Adatvédelmi Tisztviselő(k) nevét és elérhetőségét a NAIH részére bejelenti.

A Társaság biztosítja az Adatvédelmi Tisztviselő(k) részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint azt, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az Adatvédelmi Tisztviselő(k) szervezetileg közvetlenül a Társaság Ügyvezetöjének tartoznak felelősséggel.

Az Adatvédelmi Tisztviselő(k) az Ügyvezetö közvetlen felügyeletével szervezik, irányítják és ellenőrzik a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az Adatvédelmi Tisztviselői feladatokat a Társaság arra kinevezett, szakképesítéssel rendelkező munkavállalói látják el. Felettük a szerződésben meghatározott jogokat a Társaság Ügyvezetöje gyakorolja.

Az Ügyvezetö adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az Adatvédelmi Tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az Adatvédelmi Tisztviselő(k) adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- c) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását;
- d) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- e) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- f) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- g) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső Szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzettségét, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- h) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- i) együttműködik a NAIH-hal;
- j) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le a Hatósággal.

Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) a szervezeti egység vezetőjének vagy az általa erre felhatalmazott munkavállalónak írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szervezeti egységek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
- c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- d) a szervereken tárolt adatoknál gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, a jogosulatlan hozzáférés megakadályozásáról, valamint a tárolt adatok megsemmisülése elleni védelem biztosításáról.
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;

- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak helyreállítását;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

5. Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az Adatvédelmi Tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az informatikusnak is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően az Adatvédelmi Tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az Adatvédelmi Tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az Adatvédelmi Tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az Adatvédelmi Tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az Adatvédelmi Tisztviselő az informatikussal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikussal egyetértésével – dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az Adatvédelmi Tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az Ügyvezetőt az Adatvédelmi Tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás (3. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról a Társaság gondoskodik.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az Adatvédelmi Tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Adatvédelmi Tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ezért az érintettek tájékoztatása szükséges, az Adatvédelmi Tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és a Társaság Ügyvezetőjét is. Az értesítendő listáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést vagy azok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

6. Rendszeres oktatások

Az Adatvédelmi Tisztviselő(k) jelen Szabályzat 11. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

7. Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az Adatvédelmi Tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai tanácsát.

A Társaság jelen Szabályzat 5. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapításának kell megtörténnie. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából:

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat, illetve horderő szempontjából
- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az Adatvédelmi Tisztviselő felel.

8. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az Adatvédelmi Tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

9. Adatbiztonsági szabályok

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú Megsemmisítési Bizottság vesz részt.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy annak megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a Társaság a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, amely a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével valósítják meg. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy belépési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist azokról, akik engedéllyel léphetnek be ebbe a helyiségbe. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az informatikusnak - az Adatvédelmi Tisztviselővel egyetértésben - kell elbírálnia.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa, a kulcskezelési szabályok alapján, folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

Alapelvek:

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikus végzi.
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező, nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő Ügyvezetője vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Jogosultságkezelési folyamat

A jogosultság kezelésekről az informatikus nyilvántartást vezet, amelynek – szükség szerint aktualizált – változatát megküldi az Adatvédelmi Tisztviselőnek.

Az informatikus minden esetben konzultál a jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indoklottsága tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan az Ügyvezetőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az informatikus beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az informatikust, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapra küldi meg az informatikusnak, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az informatikus visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

Beépített adatvédelem

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már az előkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi árnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre, illetve továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamat részének kell lennie.

A Társaság a tudomány és a technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket -

- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - b) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást
- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezen intézkedéseknek különösen azt kell biztosítaniuk, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbieken előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a beszerzések, közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, hogy az Európai Unión belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe, továbbá kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

Mobil eszköz menedzsment

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén a Társaság üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell a Társaság birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetetlenség és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

A Társaság rendszerében a mobilmenedzsment szolgáltatásokkal kapcsolatban az alábbiakat kell érvényre juttatni.

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése,
- használati eszközök automatikus kiléptetése,
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön,
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan),
- eszköz távoli letiltása,
- eszköz távoli ellenőrzése,
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége.

10. Oktatás és tréningrendszer

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók biztonságtudatossági képzését.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bűncselekményekből eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági szükség szerinti rendszerességgel elrendelt tréning rendje kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez (pl. tűz- és munkavédelem) és legalább egy óra időtartamban történjen.

11. Az érintettek jogainak érvényesítése

Tájékoztatás joga

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett továbbá jogosult arra is, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsássa. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

Helyesbítés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Törlés és elfeledtetés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll.

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- e) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett – a GDPR 27. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Bírósághoz fordulás joga és panasztétel joga

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11), és élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél - bírósági jogorvoslati jogával.

12. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

1035 Budapest, Vihar utca 17.

Az adatkezelések nyilvántartási számai:

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartás-vezetési kötelezettsége váltotta fel (GDPR 30. cikk).

12.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a szakmai vezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság Adatvédelmi Tisztviselőjével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

A Társasághoz érkehetnek jelentkezések:

- álláshirdetés,
- munkaügyi kirendeltség szolgáltatásainak igénybevétele,
- munkatársakon, ismerősökön keresztül történő toborzás útján, valamint
- nem meghirdetett álláshelyekre.

Az érdeklődők az esetek döntő többségében a meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni.

Általános eljárás, hogy az álláshirdetés feladást követően a beérkezett önéletrajzok szűrőn esnek át, majd a kiválasztott jelentkezőkkel személyes beszélgetésre kerül sor.

Az álláspályázat fogadását megelőzően a pályázót:

- az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról,
- az esetleges címzettek köréről, illetve
- az érintetti jogokról tájékoztatja a Társaság.

Az önéletrajzok egy álláshirdetési portálra érkeznek, ahonnan az Ügyvezető által erre felhatalmazott szakterületi vezető töltheti le.

A beérkezett önéletrajzokat a Társaság az iratkezelési szabályzatának megfelelően kezeli.

Interjú szervezése esetén az érintett szakterületi vezető kap egy példányt az interjú előtt az önéletrajzokból.

A jelentkezési folyamatokra vonatkozó közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papír alapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot, melyet a jelentkező az állásra való jelentkezésével, önéletrajza megküldésével ad meg.

A Társaság a sikertelen pályázók önéletrajzát törli a kiválasztási folyamat lezárultával.

A „bepülő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

A meghirdetett álláshelyre való jelentkezés különös szabályai

A Társaság a CV-ket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából nem kategorizálja, de a fent meghatározottak szerint tárolja. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság jelen Szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 13.2. pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, képzettségi adatok, munkatapasztalatra vonatkozó adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb információk

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, de legfeljebb az adatbázisba kerüléstől számított két év

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

12.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Ezen eljárással kapcsolatban a Társaság személyes adatkezelése az alábbiakra korlátozódik:

Okmánymásolatokra vonatkozó szabályok

A munkaviszonnal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valóságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot (ideértve a végzettséget igazoló okiratokat is) a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valóságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételeivel ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsátásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezés.xhtml>

A bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság a foglalkozás egészségügyi ellátást megbízási szerződés keretében ellátó szakorvostól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

A Társaság csak a „Munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést.

A fent nevezett nyomtatványt a Bér- és Társadalombiztosítási ügyintéző tárolja a munkavállaló személyi anyaggyűjtőjében és az érvényességi időről nyilvántartást vezet.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az alkalmatlanságról szóló igazolás alapidokumentumként kezelendő.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, Társaság stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismeréséhez vagy kötelezettségek bizonyításához nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság a fentebb meghatározott módon kezeli az okmány adatait. A Társaság a munkáltatókra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket figyelembe véve határozza meg a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adatainak megőrzését.

Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

Béren kívüli juttatások igénybevétele

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatást igénybe kívánja venni, úgy a szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt munkavállalói adatok köre:

- azonosító száma,
- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap),
 - magán-nyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványa
 - kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetői engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasság lejártának időpontja,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat,

- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevitelével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodás megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése (munkaszerződés);

valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése:

- Mt. 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) és 120. §-a,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,

Adattárolás határideje: főszabály szerint az adatkezelés céljának megvalósulásáig,

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- az 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) alapján a Társaság munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a Szabályzat 7. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

12.3. Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

adatkezelés célja: pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, iskolakezdési támogatás, nevelési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

kezelt adatok köre:

- munkavállaló házastársának, élettársának és vagy 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának, vagy a családi pótlékra jogosító gyermek születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- iskolalátogatási igazolása,
- tartós beteg gyermek esetén az orvosi igazolása,

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

- A pótszabadság, családi adókedvezmény igénybeviteléhez szükséges feltételeket (ezek igazolásához szükséges kezelendő adatkört) az Mt., az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

adattárolás határideje: főszabály szerint az adatkezelés céljának megvalósulásáig,

- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, iskolakezdési támogatás, nevelési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

12.4. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Mt. 11./A § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkáltató. Esetleges ellenőrzés esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az Adatkezelő által gyakorolt közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat ellátása. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül.

Az Mt. 11. § (1) *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás

a munkáltató és a munkavállaló között nincsen, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében a munkáltató számítástechnikai eszközeit használja.

Gépjárműhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság tulajdonában lévő gépjárművek használatának és elszámolásának rendjét a Társaság Juttatási Szabályzata tartalmazza.

A gépjárművek igénybevételének alapokmánya a menetlevél. A Társaság gépjárműveinek használata során a menetlevél vezetése kötelező, a felhasznált menetleveleket és az esetlegesen csatolt dokumentumokat a fent hivatkozott szabályzat szerint a Pénzügyi Csoportnál kell leadni, ahol a menetlevelek tárolása történik.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése, így különösen a céges gépjárművek útvonalának ellenőrzése

kezelt adatok köre: gépjárművezető neve, gépjármű adatai, gépjármű közlekedési útvonalából adódó adatok (kilométeróra állások, célállomások), tankolás adatai

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat ellátása

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

adattárolás határideje: A menetlevél szigorú számadású dokumentum melyet a 261/2011 Kormányrendelet ír elő és az adóhatóság adókötelezettség bizonyítására ellenőrizhet, ezért 8 évig kell megőrizni.

adatkezelés módja: papír alapon

A gépjárműhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről tájékoztató készült, amelyet a munkavállalók megismertek. A munkavállalók részére készült tájékoztató jelen Szabályzat 7. sz. melléklete.

12.5. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A Társaságnál van lehetőség az alkoholszondás ellenőrzésre parkolóőrök esetében.

Az ellenőrzést minden esetben el kell végezni a bódult állapot alapos gyanúja esetén, illetve az olyan személyek esetében, akik balesetet okoztak, illetve üzemi balesetet szenvedtek el.

Alkoholszondás ellenőrzésre az ellenőrzésre feljogosított személyek jogosultak.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pontja szerint Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendel el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre feljogosított személy bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkohol szondás ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy a foglalkozás egészségügyi orvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, azonnal értesítik a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- Az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

Az ellenőrzésről a munkavédelemért felelős személy minden esetben jegyzőkönyvet készít.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat, figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § -át.

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A tájékoztató a Szabályzat 7. sz. melléklete.

12.6. Közterületi fizetőparkoló rendszer működtetésével összefüggő adatkezelések

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

Az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. (székhely: 1035 Budapest, Vihar u. 17.; cégjegyzékszám: 01-09-993046; a továbbiakban: *Adatkezelő*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: *Mötv.*) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletével, valamint a 34/2021. (X. 1.) Főv. önkormányzati rendeletével összhangban az Önkormányzat és az Adatkezelő között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a III. kerület kijelölt területein.

A közterületi fizetőparkoló rendszer működtetésének jogszabályi elvárásoknak és az adatvédelmi feladatok teljesítése érdekében a Társaság ebben a fejezetben részletezett adatkezelési tevékenységet végez.

Adatkezelő többek között:

- ellenőrzi a várakozási díjak és pótdíjak megfizetését, továbbá az Önkormányzat megbízásából és az Önkormányzattal közösen, figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 15/D. § (3) bekezdésére, érvényesíti a megfizetni elmulasztott várakozási díjat és pótdíjakat;
- elbírálja a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletben, valamint a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselőtestületének 34/2021. (X. 1.) önkormányzati rendeletben meghatározott várakozási hozzájárulások, illetve egyéb kedvezmények iránti kérelmeket;
- ellenőrzi az előző pontban hivatkozott várakozási hozzájárulásokra, illetve kedvezményekre való jogosultságokat;
- kiadja és nyilvántartja az előző pontokban hivatkozott várakozási hozzájárulásokat, illetve egyéb kedvezményeket;
- adatokat igényel az illetékes hatóságoktól, illetve szervektől a fentiekben hivatkozott kérelmek elbírálása, illetve a hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság feltételei fennállásának vizsgálata érdekében;
- feldolgozza és kezeli az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszokat a fogyasztóvédelmi előírásoknak megfelelően
- biztosítja az Óbuda Kártya parkolási funkciójához szükséges feltételeket.

II.

AZ ADATKEZELŐ

Az adatkezelő:

Név: Óbudai Parkolási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely és levelezési cím: 1035 Budapest, Vihar utca 17.

E-mail: ugyfelszolgalat@obudaiparkolas.hu

Telefon: +36 21 208 8002

Honlap: www.obudaiparkolas.hu

Az adatvédelmi tisztviselő(k):

Név: dr. Daragó Nándor, dr. Bóka Zoltán

E-mail cím: adatvedelem@obudaiparkolas.hu

III. AZ EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő az általa folytatott tevékenységek alapján több, különböző adatkezelést folytat, melyekre vonatkozóan az alábbiak szerinti rögzíti az adatkezelés egyes feltételeit. Az adatkezelések további közös szabályait a következő fejezetek tartalmazzák.

1) A várakozási hozzájárulásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendeletében, illetve a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 34/2021. (X. 1.) önkormányzati rendeltében meghatározott, alább felsorolt várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre vonatkozó kérelmek benyújtása és elbírálása során köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező a jogszabály által előírt feltételeknek megfelel-e:

- lakossági várakozási hozzájárulás
- gazdálkodói várakozási hozzájárulás
- egészségügyi várakozási hozzájárulás
- övezeten kívüli kedvezmény
- lakossági várakozási kedvezmény
- bérleti kedvezmény
- háziorvosi kedvezmény
- gyermekszállítási kedvezmény
- alkalmazotti és kedvezményes alkalmazotti kedvezmény.

Adatkezelő köteles továbbá a felsorolt várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket az ingyenes és/vagy kedvezményes díjú várakozás (parkolás) lehetőségének biztosítása céljából nyilvántartani.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában kiadni a várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés elsődleges célja**, hogy megállapítsa a kérelmező jogosultságát, illetve a jogosultság fennállása esetén biztosítsa a kérelmezett várakozási hozzájárulást és/vagy kedvezményt a jogszabály által meghatározott időtartamon belül. Az egyes adatok vonatkozásában az adatkezelés további céljait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Valamennyi várakozási hozzájárulás és kedvezmény esetében	
Adatkör	Az adatkezelés további célja
kérelmező neve	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
kérelmező lakóhelye	
kérelmező anyja neve	
kérelmező születési helye és ideje	
kérelmező tartózkodási helye (kizárólag bérleti/szíveségi lakáshasználó kérelme esetén)	
gépjármű gyártmánya	A gépjárművek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gépjármű kategóriája	

gépjármű megengedett legnagyobb össztömege (együttes tömeg)	
gépjármű forgalmi rendszáma	
gépjármű felségjelzése	
gépjármű használatának jogcíme (kivéve egészségügyi várakozási hozzájárulás, gyermekszállítási kedvezmény, háziorvosi kedvezmény, egyedi kedvezmény)	
meghatalmazott és a meghatalmazást aláíró tanúk neve, lakcíme (amennyiben van)	A meghatalmazott képviseleti jogosultságának ellenőrzése.
kérelmező e-mail címe (amennyiben megadja)	A várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény érvényességi idejének lejártát megelőző emlékeztető üzenet küldése.
hozzájárulás/kedvezmény azonosítószáma	A várakozási hozzájárulások és kedvezmények egyértelmű megkülönböztetése.
kérelem beadásának időpontjában fennálló, a kérelmezett gépjárműre 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás	A jogosultság megállapítása.
az övezet vagy zóna megnevezése, vagy a hozzájárulás, kedvezmény területi hatálya	A várakozási hozzájárulások és kedvezmények egyértelmű megkülönböztetése.

Lakossági várakozási hozzájárulás esetében

<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
parkolási matrica azonosítószáma	A lakossági várakozási hozzájáruláshoz rendelt parkolási matrica egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
kérelem beadásának időpontjában fennálló, a kérelmezett gépjárműre 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás	Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010 (VI.4.) önkormányzati rendelete. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott jogosultsági feltétel fennállásának vizsgálata és megállapítása.
kérelmező lakóhelyeként szolgáló ingatlan után fizetendő építményadó- vagy kommunális adó megfizetésének, vagy tartozás ténye	Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010 (VI.4.) önkormányzati rendelete. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott jogosultsági feltétel fennállásának vizsgálata és megállapítása.

Gazdálkodói várakozási hozzájárulás esetében

<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
----------------	-------------------------------------

kérelmező székhelye	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
kérelmező nyilvántartási száma	
a hozzájárulás kiadását megalapozó székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként szolgáló ingatlan után fizetendő, lejárt esedékességű építményadó- vagy kommunálisadó-tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010 (VI.4.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott jogosultsági feltétel fennállásának vizsgálata és megállapítása.

Alkalmazotti és kedvezményes alkalmazotti kedvezmény esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
munkáltató neve	A munkáltatók egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
munkáltató székhelye, telephelye vagy fióktelepe, a kérelem benyújtásakor 30 napnál nem régebbi cégkivonat, alapító okirat vagy igazolás a vonatkozó jogszabály által előírt nyilvántartásba vételről, valamint a székhelyről, telephelyről, fióktelepről	
munkáltató nyilvántartási száma	
munkáltató képviselőjének neve, a munkáltató képviselőjének a kérelem benyújtásakor hatályos aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája	a kedvezmény kiadását megalapozó tény, jogosultság fennállásának vizsgálata
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás ténye	

Gyermekszállítási kedvezmény esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
gyermek neve	A gyermekek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gyermek anyja neve	
bölcsőde/oktatási intézmény neve és címe	A kedvezmény területi érvényességének meghatározása.
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	a kedvezmény kiadását megalapozó tény, jogosultság fennállásának vizsgálata

Egészségügyi várakozási hozzájárulás esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
területi kötelezettség típusa	A jogosultság megállapítása.

területi kötelezettség ellátását igazoló szerv	
--	--

Háziorvosi kedvezmény esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
a feladatellátást végző jogi személy neve	A feladatellátást végző jogi személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
a feladatellátást végző jogi személy székhelye	
a feladatellátást végző jogi személy nyilvántartási száma	
a rendelő neve és címe	A kedvezmény területi érvényességének meghatározása.
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	a kedvezmény kiadását megalapozó tény, jogosultság fennállásának vizsgálata

Bérlői kedvezmény esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
bérbeadó neve	A bérbeadó azonosítása, bérlői kedvezményre való jogosultság megállapítása.
bérbeadó címe	A bérbeadó azonosítása, bérlői kedvezményre való jogosultság megállapítása.
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	a kedvezmény kiadását megalapozó tények, jogosultság fennállásának vizsgálata

Egyedi kedvezmény esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>

<p>kérelmező neve</p> <p>arra vonatkozó egészségi adatok, okiratok, hogy a kérelmező vagy hozzátartozója orvos által igazolt egészségi állapota miatt otthonában rendszeres gondozásra szorul, a kérelmező vagy hozzátartozója rendszeres és orvos által igazolt járóbeteg-szakellátást vesz igénybe</p> <p>arra vonatkozó adatok, hogy a kérelmező részére okirattal igazolt jogi akadályba ütközik a rendeletben szereplő más hozzájárulás vagy kedvezmény megállapítása</p> <p>arra vonatkozó adat, hogy a kérelmező különleges jogi helyzetű, diplomáciai tevékenységet hivatásszerűen végző személy</p> <p>a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye</p>	<p>A kérelmező egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.</p> <p>a kedvezmény kiadását megalapozó tények, jogosultság fennállásának vizsgálata</p>
---	--

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük fent megjelölt céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

A személyes ügyintézés során bemutatandó, illetve postai ügyintézés során beküldendő okmány- és iratmásolatokon az ügyfeleknek helyreállíthatatlan módon ki kell takarni az ügyintézéshez nem szükséges személyes adatokat (pl. személyi igazolvány másolatának beküldése esetén a fényképet, lakcímkártya másolatának beküldése esetén a személyi azonosító számot, ingatlan bérletére vonatkozó bérleti szerződés esetében a jogosultság megállapításához szükségtelen valamennyi adatot, egyéb iratok esetében az igényelt jogosultság megállapításához szükségtelen valamennyi adatot).

Amennyiben olyan okmány- vagy iratmásolat kerül az ügyfél részéről csatolásra a kérelemhez, melyen az adatok kitakarására nem került sor, úgy Adatkezelő a másolaton a szükségtelen adatokat a kérelem feldolgozásának idejére kitakarja.

Az Adatkezelő valamennyi beküldött vagy személyesen benyújtott másolatot (akár ki voltak takarva az adatok, akár az Adatkezelő takarta ki azokat) a feldolgozást követően azonnal megsemmisít.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének (e) pontja alapján, az Adatkezelő **közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**. Az adatkezelés körülményeiről szóló tájékoztatás megismerését az érintettek személyes vagy postai ügyintézés során a vonatkozó nyomtatvány aláírásával és benyújtásával, míg elektronikus ügyintézés esetén a jelen Adatvédelmi Tájékoztató elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával igazolják.

A meghatalmazáson szereplő tanúk adatai tekintetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján **közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**, ennek keretében az Adatkezelő ellenőrizni és vita esetén igazolni tudja a meghatalmazott képviseleti jogosultságát és a meghatalmazás teljes bizonyító erejű mivoltát.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- Személyes ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény kiadásának (az elektronikus nyilvántartó rendszerben történő rögzítés) időpontja (amennyiben a kérelmező által benyújtott iratok alapján megállapítható, hogy a kérelmező nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy Adatkezelő nem rögzít semmilyen adatot az érintettekkel kapcsolatban);
- Postai úton benyújtott kérelmek esetén: a kérelmező által beküldött nyomtatvány és/vagy iratmásolat Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja;
- Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén: a kérelmező által online kitöltött kérelem Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- Személyes ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás vagy a kedvezménymegszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
- Postai úton benyújtott kérelmek esetén:
 - o amennyiben a kérelmező által beküldött iratok alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
 - o amennyiben a kérelmező hiányos kérelmet nyújt be, úgy az Adatkezelő - 15 napos határidőt tartalmazó - hiányok pótlására felhívó levelet küld a kérelmezőnek, ennek eredményétől függően
 - amennyiben a kérelmező pótolja a hiányokat és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény

megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;

- amennyiben a kérelmező a megjelölt határidőn belül nem pótolja a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 5. munkanap vége;
 - amennyiben a kérelmező által beküldött iratok alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy a kérelem feldolgozásának a vége;
- **Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén:**
- amennyiben a kérelmező által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
 - amennyiben a kérelmező hiányos kérelmet nyújt be, úgy az Adatkezelő - 15 napos határidőt tartalmazó - hiányok pótlására felhívó e-mailt küld a kérelmezőnek, ennek eredményétől függően
 - amennyiben a kérelmező pótolja a hiányokat és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
 - amennyiben a kérelmező a megjelölt határidőn belül nem pótolja a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjának vége;
 - amennyiben a kérelmező által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy a kérelem feldolgozásának a vége (az automatikus nyilvántartás-ellenőrzések és az elutasításról szóló automatikus e-mail elküldése).

Amennyiben a kérelmező jogosulatlanul vett igénybe várakozási hozzájárulást vagy kedvezményt és a kérelmező a rá kiszabott várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, mely miatt Adatkezelő bírósági úton érvényesíti követelését, úgy az adatkezelés vége a kérelmezővel szemben fennálló követelés bírósági és/vagy egyéb hatósági úton történő érvényesítésének vége.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásból, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók:

Sessionbase Kft. (szoftverfejlesztő és üzembentartó)

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út. 126-128.

Webeditor Kft. (Honlap karbantartás)

Székhely: 1184 Budapest, Hársfa utca 24.

Websupport Magyarország Kft. (Tárhely üzemeltetés)

Székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.

További (esetleges) címzettek:

1. **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
2. **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
3. **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)
4. A Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal Adóügyi Főosztályával **fennálló adatszolgáltatási kapcsolat**

Adatkezelő a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság megállapítása érdekében köteles ellenőrizni, hogy a kérelemben megjelölt gépjármű üzembentartójának, ennek hiányában tulajdonosának nem áll-e fenn a Főv. Rendelet szerinti helyi adó tartozása.

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

2) **Az Ügyfélablak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az ugyfelablak.obudaiparkolas.hu URL címen „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületet üzemeltet, melynek igénybevételéhez regisztráció szükséges. A regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályokat a fenti cím alatt elérhető „FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ az ugyfelablak.obudaiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz” elnevezésű dokumentum tartalmazza.

3) **A parkolási díj megfizetésének ellenőrzésével és a pótdíjazási eljárással kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások keretei között végzi a III. kerületben díjfizetési kötelezettség hatálya alatt várakozó járművek ellenőrzését, illetve az elmulasztott díjfizetés miatt felmerülő pótdíjak begyűjtését vagy bírósági úton történő érvényesítésének előkészítését.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés célja** a várakozáshoz kapcsolódó díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, illetve a díjfizetés elmulasztása esetén kiszabásra kerülő pótdíjkövetelés érvényesítése. Az adatkezelés köre és további céljai az ellenőrzési és pótdíjazási eljárás szakaszától függően az érintettek alábbi személyes adataira terjed ki:

<i>Az ellenőrzés/pótdíjazás eljárási szakasza</i>	<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>
---	----------------	--------------------------

a várakozó jármű helyszíni ellenőrzése a parkolási ellenőr által - pótdíj kiszabása nélkül	az ellenőrzéssel érintett jármű rendszáma, a szélvédő mögött kihelyezett mozgássérült parkolási igazolvány vagy egyéb, díjmentes várakozásra jogosító okmány tartalma, várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény esetén annak típusa	a díjfizetési kötelezettség teljesítésének vagy a kötelezettség alóli mentességre való jogosultság ellenőrzése
a pótdíj helyszíni kiszabása és a követelés érvényesítése az írásbeli felszólítás elkészítéséig	a fentiekén túl a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka, a gépjármű felségjelzése, gyártmánya, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az esetleges befizetések összege, időpontja	a pótdíj követelés érvényesítése

A személyes adatok forrása

Az Adatkezelő a helyszíni ellenőrzés során észlelhető adatokon kívül a várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket tartalmazó - az Adatkezelő - elektronikus nyilvántartásából, valamint a jármű üzembentartójának (tulajdonosának) adatai vonatkozásában a Belügyminisztérium gépjármű-nyilvántartásából kérdezi le a szükséges adatokat.

Az adatkezelés jogalapja

A díjfizetés ellenőrzéséhez és a pótdíj követelések érvényesítéséhez kapcsolódó **adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján, az Adatkezelő közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat** (azon, az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal fennálló közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettség teljesítése, hogy Adatkezelő eljár és közreműködik a várakozási díjak és a pótdíj követelések Önkormányzat javára történő behajtásában) **végrehajtásához szükséges.**

Az Adatkezelő ellenőrzési és követeléskezelési jogosultsága az alábbi jogszabályi rendelkezéseken alapul:

1. Kkt. 15/D. § (1) és (3) bek.
2. Kkt. 15/E. § (3) bek.
3. 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet 3. §
4. A Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 34/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletének 38. §

Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- Helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: az ellenőrzést végző parkolási ellenőr által végzett adatrögzítés időpontja;
- Írásbeli felszólításhoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíj kiszabását követő 60 napos jogvesztő határidőn belül történő gépjármű-nyilvántartási adatlekérdezés időpontja, a

tértivevényeken szereplő adatok tekintetében a törtivevénynek az Adatkezelőhöz való visszaérkezésének időpontja,

- A pótdíjjal érintett jármű tulajdonosváltásának bejelentéséhez kapcsolódó adatkezelés esetén: az új tulajdonos személyes adatainak az Adatkezelő részére történő bejelentésének időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- Pótdíjazással nem érintett helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: a várakozási díj megfizetésének vagy díjmentes várakozásra jogosító hozzájárulás, kedvezmény vagy egyéb jogcím megállapításának időpontja;
- Pénzügyi teljesítéssel érintett pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratőrzési időtartam végéig;
- A törölt vagy behajthatatlannak minősülő pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíjbehajtás akadályát jelentő esemény vagy körülmény felmerülésének időpontja.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók:

Sessionbase Kft. (szoftverfejlesztő és üzembentartó)

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út. 126-128.

További (esetleges) címzettek:

1. **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
2. **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
3. **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

4) Óbuda Kártya (parkolási funkció) használatával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az övezeten kívüli kedvezmény keretében igénybe vehető napi 90 perc ingyenes parkolás biztosítására „Óbuda Kártya Applikáció” elnevezésű mobilapplikációt bocsát a kérelmezők rendelkezésére. Az adatkezelés elsődleges célja a napi 90 perc ingyenes parkolás biztosítása.

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett mobilapplikációban, továbbá a <https://parkstart.ugyfelablak.obudaiparkolas.hu/> honlapról is elérhető elnevezésű elektronikus felületen (a továbbiakban: Óbuda Kártya Applikáció), a „*felhasználási és adatvédelmi tájékoztató az Óbuda kártya applikáció használatához*” elnevezésű felhasználási és adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott felhasználási lehetőségeket biztosítja az ügyfelek számára.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában biztosítani a napi 90 perc ingyenes parkolást.

A kártyahasználattal (várakozással) kapcsolatos adatokat az alábbiak szerint kezeli az Adatkezelő.

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

Adatkör	Adatkezelés további célja	Adatkezelés időtartama
kártyaszám, RFID, rendszám	A kártyabirtokos egyértelmű azonosítása	a kártya érvényességének lejártától, vagy a kártyahasználatra való jogosultság megszűnésétől számított 2 év
felhasznált várakozási (parkolási) időmennyiség	A felhasznált és még felhasználható időmennyiség nyomon követése	
Az Ügyfélablakon történő regisztrációkor megadott felhasználói e-mail cím és jelszó	Az applikáción belül a felhasználói fiókba történő bejelentkezés	

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából.

5) A panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a parkolási díj megfizetésével, pótdíjazással, várakozási engedélyek kiadásával és egyéb tevékenységével kapcsolatos fogyasztói panaszokat - a hozzájuk kapcsolódó személyes adatokkal együttesen - a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-a alapján köteles kezelni.

Az Adatkezelő a fogyasztói panaszokat személyes ügyfélszolgálatán, Call Centerben, e-mailben vagy postai úton fogadja.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés elsődleges célja** a fogyasztói panaszoknak jogszabályban meghatározott feltételek szerint történő elbírálása és megválaszolása, valamint a panaszkezeléshez kapcsolódó törvényi iratmegőrzési kötelezettség teljesítése. A panasz előterjesztésének módjától függően az érintettek alábbi személyes adatainak kezelésére kerül sor:

Panasz előterjesztésének módja	Panasz kezelésének módja	Panaszkezelés során kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés további célja
szóbeli (személyes vagy telefonos)	a panasz azonnal kivizsgálható és orvosolható	a panaszos neve és a panasszal érintett jármű rendszáma, személyes ügyintézés esetén a panaszos személyi igazolványának és forgalmi engedélyének adattartalma	a panaszos személyazonosságának ellenőrzése, a panasz tárgyának kivizsgálása, megválaszolása

szóbeli (személyes vagy telefonos)	a panaszról jegyzőkönyvet szükséges felvenni majd írásbeli választ kell küldeni	a fentiekén túl a panaszos neve, lakcíme, e-mail címe, a panaszában megadott egyéb személyes adatai, illetve személyesen tett panasz esetén kézírása és aláírása, a panasszal érintett jármű rendszáma a jegyzőkönyv iktatási száma	panaszjegyzőkönyvben szereplő személyes adatok rögzítése és tárolása a panasz tárgyának kivizsgálása, megválaszolása
írásbeli (posta vagy e-mail útján)	írásbeli választ szükséges küldeni	a panaszos levelezési vagy e-mail címe, kézzel írt panasz esetén kézírása és aláírása, továbbá a panaszában megadott egyéb személyes adatai, a panasszal érintett jármű rendszáma	panaszjegyzőkönyvben szereplő személyes adatok rögzítése és tárolása a panasz tárgyának kivizsgálása, megválaszolása

A panaszkezeléssel összefüggésben felmerülő adatkezelés köre a panasz tárgyától függően kiegészülhet a megválaszoláshoz szükséges tevékenységi kör (pótdíjazás, engedélyek kiadása, ügyfélablak stb.) kapcsán jelen adatkezelési tájékoztatóban részletezett személyes adatok kezelésével.

Az írásbeli panaszokban az érintett által feltüntetett egyéb személyes adatokat az Adatkezelő a panaszjegyzőkönyv részeként köteles megőrizni, amit az érintett köteles figyelembe venni a panasz előterjesztése során.

Az Adatkezelő a beérkezett panaszokra adott írásbeli válaszleveleiben a panaszos ügyek azonosításának könnyítése érdekében az érintett jármű forgalmi rendszámát is rögzíti.

Az adatkezelés jogalapja

A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés a fogyasztóvédelmi törvény fent hivatkozott rendelkezésén alapul, amely az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségnek** minősül. Következésképpen a panaszkezelésre vonatkozó adatkezelés független az érintett hozzájárulásától.

A panasz-jegyzőkönyvekben, valamint a válasziratokban rögzített **forgalmi rendszámokhoz kapcsolódó adatkezelés** jogalapja az **Adatkezelő által gyakorolt közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat**, amely a panaszos ügyek pontos beazonosításához és hatékony kereshetőségéhez kapcsolódik, figyelemmel az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó sajátosságokra.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- Személyes vagy telefonos ügyintézés esetén: a panasz előadásának időpontja (amennyiben a panasz nyomban orvosolható és a panaszos elfogadja a szóbeli választ, úgy Adatkezelő nem rögzít semmilyen adatot az érintettekkel kapcsolatban);
- Postai úton benyújtott kérelmek esetén: a kérelmező által beküldött panaszlevél Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja;
- E-mailben beküldött kérelmek esetén: az e-mail Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- Szóban intézhető panaszok esetén: az azonnali panaszügyintézés lezárása a panaszos távozásával vagy a telefonhívás befejeztével;
- Jegyzőkönyv felvételét és/vagy írásbeli választ igénylő panaszok esetén: a jegyzőkönyv felvételét/válaszirat megküldését követő 5. év vége;
- Fogyasztóvédelmi vagy békéltető testületi eljárás esetén: az eljárást lezáró határozat jogerőre emelkedését követő 5. év vége, illetve pénzügyi teljesítéssel érintett eljárás esetén a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratőrzési időtartam vége.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók:

Webeditor Kft. (honlap-üzemeltető)

Székhely: 1184 Budapest, Hársfa utca 24.

Websupport Magyarország Kft. (tárhely-üzemeltetés)

Székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.

Sessionbase Kft. (szoftverfejlesztő és -üzembentartó)

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

További (esetleges) címzettek:

5. **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
6. **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
7. **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

A Call Center hívásrögzítésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő helyi tarifával hívható Call Centert üzemeltet, mely egyrésztől információs vonalként, másrészt panaszügyintézési csatornaként funkcionál. Az Adatkezelő a hívásokat rögzíti, tárolja és szükség esetén visszahallgatja.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában a telefonbeszélgetést lefolytatni.

Amennyiben az érintettek panaszügyintézés céljából hívják az Adatkezelő Call Centerét, úgy a jelen tájékoztató panaszkezeléssel kapcsolatos fejezete is irányadó.

Továbbá, a hívásrögzítésekkel kapcsolatban az alábbiak szerint kezel adatot az Adatkezelő.

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama:

<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés időtartama</i>
a hívó fél által megadott személyes adatok (pl. név, lakcím, gépjárművel kapcsolatos használati jogcím, munkahelyi adatok, gyermek oktatás-nevelési intézményére vonatkozó adatok stb.)	A kellően magas színvonalú és panaszügyintézés esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelő eljárás biztosítása a telefonos ügyintézők utólagos ellenőrizhetősége által. A telefonbeszélgetések tartalmára vonatkozó, ügyféllel fennálló jogvita esetén a jogvita könnyebb tisztázása a hangfelvétel visszahallgatása által.	a hangfelvétel rögzítésétől számított 5 év

Amennyiben a hangfelvétellel kapcsolatban felmerült jogvita miatt indokolt, úgy Adatkezelő az adatokat a fent meghatározott adatkezelési időtartamoknál hosszabb ideig (a jogvita jogerős elbírálásáig) kezeli.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat (hangfelvételeket) végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli a rendszereiből.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek azáltal adják meg, hogy a hívás alapján felépült vonalat nem szakítják meg.

Amennyiben az érintett nem kíván hozzájárulni a hangfelvétel rögzítéséhez, úgy a vonalat meg kell szakítani. Ez esetben az érintett kérdésével, panaszával postai úton, e-mailben vagy személyesen keresheti meg az Adatkezelőt, mely eljárási formák esetében nem kerül sor hangfelvétel rögzítésére

Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók:

ACE Telekom Kft. (telefonszolgáltatás és hangrögzítés)
Székhely: 1037 Budapest, Zay utca 3.

További (esetleges) címzettek:

1. **bíróság** (jogvita esetén)
2. **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
3. **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)

6) Az Adatkezelő által megkötött vagy megkötni szándékozott szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az általa megkötött (nem munkaügyi) szerződésekkel kapcsolatban az alábbiak szerint kezel(het) személyes adatokat.

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Természetes személyekkel / egyéni vállalkozókkal megkötött szerződések esetében:

<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
természetes személyazonosító adatok / név és nyilvántartási szám	A szerződő fél egyértelmű azonosítása.	1) Az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez , vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. 2) Pénzügyi teljesítéssel érintett szerződés esetén az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
lakcím / székhely		
adóazonosítójel / adószám	Az adóigazgatási jogszabályok szerinti előírások betartása.	
bankszámlaszám	A szerződő felet megillető ellenérték szerződésszerű teljesítése.	
telefonszám és e-mail cím	A szerződés teljesítésének megkönnyítése.	

Jogi személyekkel és jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyokkal megkötött szerződések:

<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
szerződő fél képviselőjének neve és elérhetőségei	A képviseleti jogosultság igazolása.	Pénzügyi teljesítéssel érintett szerződés esetén az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
szerződő fél kapcsolattartójának neve és elérhetőségei	A szerződés teljesítésének megkönnyítése, a szerződésszerű teljesítés igazolása.	

Az adatszolgáltatás szerződéskötés előfeltétele, annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában az érintett szerződést megkötni.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésének kezdő időpontja: az adatok érintett általi Adatkezelő részére történő rendelkezésre bocsátása

Az adatkezelés végének időpontja:

- amennyiben nem jön létre szerződés: a szerződéskötés megghiúsulásának időpontja
- amennyiben létrejön szerződés:
 - o pénzügyi teljesítéssel nem érintett szerződés esetében: a szerződés megszűnésétől számított 5 év vége;
 - o pénzügyi teljesítéssel érintett szerződés esetében: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratőrzési időtartam végéig.

Amennyiben a szerződéssel kapcsolatban felmerült jogvita miatt indokolt, úgy Adatkezelő az adatokat a fent meghatározott adatkezelési időtartamoknál hosszabb ideig (a jogvita jogerős elbírálásáig és a kötelező iratőrzési időtartam végéig) kezeli.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók:

közjegyző, bíróság (jogvita esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

7) Az Adatkezelő által folytatott levelezéssel és az Adatkezelő részvételével lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő a nem panaszügyintézés célú, illetve nem várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény kiadásra vonatkozó levelezéssel (postai, e-mail, honlapon lévő üzenetküldő funkció) és a részvételével folyamatban lévő/volt bírósági, hatósági és egyéb eljárásokkal kapcsolatban az alábbiak szerint kezel személyes adatokat.

A panaszok és várakozási hozzájárulások, valamint kedvezmények iránti kérelmek ügyintézésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó információk az előző fejezetekben találhatóak.

Levelezés

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában megválaszolni a leveleket.

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés időtartama</i>
feladó (szervezet esetén a feladó képviselőjének) neve, címe, e-mail címe, telefonszáma	A feladó azonosítása, kapcsolatfelvétel (válaszadás) biztosítása.	A személyes adat Adatkezelő részére történő rendelkezésre bocsátásától számított 2 év.
a feladó által közölt egyéb személyes adat	A megfelelő válaszadás biztosítása.	
megkeresés esetében gépjármű forgalmi rendszáma, a feladó személyi körülményeire vonatkozó információk stb.)		

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésre

- az érintettek által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatok tekintetében az **érintettek hozzájárulása** (levél elküldése) alapján kerül sor, míg
- a harmadik személyek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok tekintetében egyrészt **jogszabályi kötelezettség** (pl. hatósági megkeresésekre történő kötelező válasz), másrészt az Adatkezelő által gyakorolt közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat alapján kerül sor, hogy ügyfelei részére megfelelő tájékoztatással szolgálhasson.

Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók:

Webeditor Kft. (honlap-üzemeltető)

Székhely: 1184 Budapest, Hársfa utca 24.

Websupport Magyarország Kft. (tárhely-üzemeltetés)

Székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

Eljárások

Az adatszolgáltatás jogszabály alapján kötelező, azok hiányában az eljárás nem folytatható le.

A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés időtartama</i>
az eljárásban érintett személyek személyes adatai (pl. név, cím, elérhetőségi adatok, pénzügyi adatok stb.)	Az Adatkezelő részvételével folyamatban lévő/volt eljárás megfelelő és az Adatkezelő érdekeit szolgáló lefolytatása, az eljárás következményeinek nyomon követése.	1) Pénzügyi teljesítéssel nem érintett eljárás esetén az eljárás (jogerős) befejezésétől számított 5 évig. 2) Pénzügyi teljesítéssel érintett eljárás esetén a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratőrzési időtartam végéig.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapjai:

- az Adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** (pl. kötelező részvétel a békéltető testületi eljárásban) teljesítése.

Adatfeldolgozók és adattovábbítások

Adatfeldolgozók és további (esetleges) címzettek:

az eljárást lefolytató szervek

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

9.) A Társaság követeléskezelési tevékenységével kapcsolatos adatkezelés

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2021. (X. 1.) önkormányzati rendeletében foglalt várakozási és pótdíj meg nem fizetéséből eredő követelésekkel összefüggésben folytatott követeléskezelést az Adatkezelő saját hatáskörben, saját belső szervezeti egységeinek tevékenysége keretében végzi. Ide tartoznak a várakozási és pótdíj követelések kezelésével kapcsolatos eljárások, melyek a Társaság jogi és végrehajtási igényeinek érvényesítésére irányulnak (a továbbiakban: követeléskezelés).

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

<i>A követeléskezelés eljárási szakasza</i>	<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>
Behajtási eljárás (kapcsolatfelvétel az Ügyféllel telefonon, levélben, egyéb úton a követelés rendezésére vonatkozóan)	jármű rendszáma, a természetes személy üzemben tartó neve, születési ideje és lakcíme, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezése és székhelyének, telephelyének címét, esetlegesen kedvezményre jogosító okirat/okmány sorszáma; a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka,	Behajtási eljárás lefolytatása, Ügyféllel való megállapodás megkötése, kapcsolatfelvétel az Ügyféllel a követelés rendezése érdekében, követelés érvényesítésének előkészítése, követelés behajtására irányuló eljárás megindítása céljából

	<p>a gépjármű felségjelzése, gyártmánya, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az esetleges befizetések összege, időpontja; az üzembentartó (ennek hiányában tulajdonos) neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve, az üzembentartói (tulajdonosi) minőségéhez kapcsolódó jogcíme,</p> <p>a felszólítás postai törtivevényén szereplő aláírása, meghatalmazott vagy helyettes átvevő esetén az érintett személy neve, aláírása és a címzethez kapcsolódó státusza</p>	
<p>Jogi eljárás (fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem az Ügyféllel való megállapodás hiányában, illetve nemfizetés esetében, végrehajtási lap kibocsátása iránti kérelem/végrehajtási záradék, végrehajtási eljárás)</p>	<p>jármű rendszáma, a természetes személy üzemben tartó neve, születési ideje és lakcíme, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezése és székhelyének, telephelyének címét, esetlegesen kedvezményre jogosító okirat/okmány sorszáma;</p> <p>a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka, a gépjármű felségjelzése, gyártmánya, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az esetleges befizetések összege, időpontja; az üzembentartó (ennek hiányában tulajdonos) neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve,</p>	<p>Végrehajtási eljárás lefolytatása, követelés érvényesítése a rendelkezésre álló törvényes úton</p>

	<p>az üzembentartói (tulajdonosi) minőségéhez kapcsolódó jogcíme,</p> <p>a felszólítás postai tértivevényén szereplő aláírása, meghatalmazott vagy helyettes átvevő esetén az érintett személy neve, aláírása és a címzetthez kapcsolódó státusza;</p> <p>a fizetési meghagyásban, illetőleg a végrehajtási eljárással összefüggésben keletkezett ügyiratokban szereplő egyéb adatok</p>	
Jogi eljárás, az ügy lezárása	a végrehajtási eljárással, illetve jogi eljárással összefüggésben keletkezett ügyiratokban szereplő személyes adatok	Követeléskezelési eljárás lezárása, követelés behajtása esetén

A személyes adatok forrása

Az Adatkezelő az adatokat a várakozási és pótdíjazási eljárásokkal összefüggő valamennyi adatait, elektronikus nyilvántartásából, valamint a jármű üzembentartójának (tulajdonosának) adatai vonatkozásában a Belügyminisztérium gépjárműnyilvántartásából kérdezi le a szükséges adatokat a követeléskezelés eredményes lefolytatása érdekében.

Az adatkezelés jogalapja

A követeléskezeléshez kapcsolódó **adatkezelés** jogalapja az **Adatkezelő** által gyakorolt közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat ellátása, hogy teljesítse az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal fennálló közszolgáltatási szerződésben meghatározott azon kötelezettséget, hogy közreműködik a várakozási díjak és a **pótdíjkövetelések Önkormányzat javára történő behajtásában**.

Az Adatkezelő követeléskezelési jogosultsága az alábbi jogszabályi rendelkezéseken alapul:

1. Kkt. 9/D. § (7) bek.
2. Kkt. 15/D. § (3) bek.
3. Kkt. 15/E. § (3) bek.
4. Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelete

Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- Írásbeli felszólításhoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíj kiszabását követő 60 napos jogvesztő határidőn belül történő gépjármű-nyilvántartási adatlekérdezés időpontja, a tértivevényeken szereplő adatok tekintetében a tértivevénynek az Adatkezelőhöz való visszaérkezésének időpontja,
- Követeléskezelési eljárás (behajtási és jogi eljárás) megindítása esetén: az eljárás megindításának időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- Pénzügyi teljesítéssel érintett követeléskezelési eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratórzési időtartam végéig;
- A törölt vagy behajthatatlannak minősülő pótdíjüggyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíjbehajtás akadályát jelentő esemény vagy körülmény felmerülésének időpontja;
- Követeléskezelési eljárás (behajtási és jogi eljárás) megindítása esetén: az eljárás befejezéséig.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

Címzettek köre

1. **közjegyző, bíróság,**
2. **végrehajtó az eljárás lefolytatása céljából,**
3. **az eljárásba bevont más hatóság jogszabályi rendelkezés alapján.**

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

IV. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, AZ ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐ SZEMÉLYEK

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásokban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az iratokon (nyomtatványokon) tárolt adatok biztonságát az Adatkezelő azáltal biztosítja, hogy az iratokat a feldolgozásukat követően olyan zárt helyiségben tárolja az adatkezelés idejére, ahol az iratokhoz az Adatkezelő illetékes munkatársain kívül harmadik személyek nem férhetnek hozzá és ahol az iratok védve vannak a sérülés, a megsemmisülés vagy egyéb adatvédelmi incidens veszélyétől (a vis maior eseteket - pl. tűzeset leszámítva).

Az Adatkezelő sem az elektronikus nyilvántartás, sem az iratok tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

Az érintettek adataihoz az Adatkezelő azon alkalmazottai, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai, olyan mértékben és ideig férnek hozzá, akiknek és ameddig az a munkaköri feladataik ellátásához, illetve megbízási szerződés esetén a megbízással érintett feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig szükséges.

V. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Jogok

A hozzájárulás visszavonása

Az érintettek jogosultak a megadott adatkezeléshez való hozzájárulásukat bármikor visszavonni az adatkezelés ideje alatt, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

Hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Helyesbítés

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból jogszabályban meghatározott esetben tiltakozzon az Adatkezelő által gyakorolt közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladattal kapcsolatos adatkezelések ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Törlés és korlátozás

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A fenti rendelkezések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy amennyiben az adatok fogadása a célszemélynél technikailag nem megvalósítható, úgy az adathordozhatósági jog sem gyakorolható.

Jogorvoslati lehetőségek

Az érintettek - a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabálysértés esetén - panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Továbbá, az érintettek az Adatkezelő vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezhetnek - választásuk szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt.

12.7. A Társaság honlapjának látogatóira vonatkozó adatkezelés

Az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. honlapot üzemeltet, amely a <https://obudaiparkolas.hu/> webhelyen érhető el.

A Társaság saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

A honlapokon automatikus adatgyűjtés (cookie/sütiket, Google Analytics stb.) nem valósul meg.

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvétellel irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére (pl. ajánlatkérés). Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy a Társaságon belül az illetékességgel rendelkező területre kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

adatkezelés célja: a szolgáltatást igénybe vevőkkel történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, lakcím, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulása.

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig, illetve szolgáltatás igénybevételéig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

12.8. Vagyonvédelmi adatkezelés

A Társaság működési területe - 1035 Budapest, Vihar utca 17 - biztonsági szempontból védett és ellenőrzött területnek minősül. A Társaság munkavállalóinak belépési jogosultsága névre szóló belépőkártyán kerül rögzítésre, melyet a Társaság pénzügyi csoportja tart nyilván.

Az ügyfélfogadásra kijelölt területekre ügyintézésre meghatározott időszakban bárki beléphet.

Elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése

Állandó belépési joggal rendelkező személyek

A Társaság székhelyén az ügyféltérből nyíló irodák elektronikus beléptető rendszerrel felszereltek és csak a jogosultsággal rendelkező munkatársak léphetnek be.

A belépőkártyák kiállítását a munkavállalók alkalmazását követően a pénzügyi csoport adja ki és lejáratuk a jogosultság megszűnéséig tart.

Feladata a Társaság székhelyére és a biztonsági területekre be-és kilépők azonosítása, a be- és kilépés időpontjának, valamint a be-és kilépő személyek naplózása.

Minden munkavállalónak érvényes belépőkártyával kell rendelkeznie a biztonsági területekre történő belépéshez. A munkavállalók esetében a kártya sorszámot tartalmaz.

A Portaszolgálatot a megbízott épületfelügyeleti szolgáltató alkalmazottai működtetik, azonban a munkavállalók belépési adataira nem látnak rá. A Portaszolgálat a külső kapun csak a vendégeket, eseti belépőket fogadja, nem rögzít semmilyen adatot, a fogadó munkavállalót értesíti, aki személyesen érkezik a látogató fogadására.

A beléptető rendszert a Társaság a belépési jogosultság ellenőrzésére használja, mely során a belépési adatokat és a munkavállalói azonosító adatokat (név) egy kliens gépen keresztül az erre kijelölt munkatárs kezeli.

adatkezelés célja: az épületbe történő be- és kilépés, az épületen belüli mozgások, valamint jogosulatlan belépés megakadályozása,

kezelt adatok köre: név, kártyaszám be-és kilépés ideje (munkavállalói elektronikus beléptetés)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (e) pontja alapján, az Adatkezelő közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét, kártya sorszámát) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság

Az egyéb, papír alapú adatfelvétel esetén: nem történik papír alapú adatfelvétel.

adattárolás módja: elektronikusan (munkavállaló beléptetés)

A beléptetés folyamatáról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A munkavállalók részére készült tájékoztató jelen szabályzat 7. sz. melléklete.

Vendég beléptetés

A fogadó munkavállalót értesíti a biztonsági szolgálat, regisztráció nem történik.

adatkezelés célja:

- nincs adatkezelés

Kamerás megfigyelőrendszer

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése a biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó adatkezelések során az adattakarékosság elvének megvalósulását kívánja érvényesíteni.

adatkezelés célja:

A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének a célja, hogy megelőzhető, illetve bizonyítható legyen a jogsértő cselekmények elkövetése, ezáltal az épületben tartózkodó személyek életének, testi épségének és személyi szabadsága, valamint biztonsága, és a Társaság vagyonvédelme megvalósítható legyen.

kezelt adatok:

képmás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (e) pontja alapján, az Adatkezelő közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

adattárolás határideje:

A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges mértékben kezelhető személyes adat melyet csak bűncselekmény bizonyításához történő felhasználása lehetséges.

A rögzített kameraképek 6 napig elérhetőek majd felülírással kerülnek a videó rögzítő szerveren.

adattárolás módja: elektronikusan (munkavállaló beléptetés)

A felvételek hozzáférhetősége jelszóval védett és kizárólagosan a Társaságvezetője jogosult kezelni és csak hatósági megkeresésre történhet a kiadás.

A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazását külön szabályzat határozza meg

Budapest, 2023. július 1.

Patócs Petra Zsuzsanna

ügyvezető

Jelen szabályzat utolsó módosításának dátuma 2024.augusztus 1. napja.

Budapest, 2024.08.01.

Patócs Petra Zsuzsanna

ügyvezető

Mellékletek

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve:

.....

születési helye és ideje:

.....

anyja neve:

.....

Az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

Dátum:

.....
Munkavállaló aláírása

2. sz. melléklet

Adatfeldolgozói szerződés
az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint
(minta)

amely létrejött egyrészről

Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Postacím:

Képviselő:

Adatvédelmi Tisztviselő:

mint **megbízó** (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Postacím:

Képviselő:

Adatvédelmi Tisztviselő:

mint **megbízott** (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

(Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek jelen Adatfeldolgozási Megbízási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

2. Fogalmak

- 2.1. A Szerződés vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**), valamint a Rendelet végrehajtásához rendelkezéseket megállapító információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott kifejezések a Rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott jelentéssel bírnak.

3. A Szerződés tárgya

- 3.1. Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.
- 3.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 3.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében.

4. A Szerződés teljesítésének általános szabályai

- 4.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 4.2. Adatfeldolgozó a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó a tevékenységét az Infotv. és a Rendelet rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 4.3. Szerződő Felek kötelesek az Infotv. és a Rendelet, valamint az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.
- 4.4. Szerződő Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül közölni.
- 4.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen Szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.
- 4.6. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik félnek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
- 4.7. Szerződő Felek, valamint Szerződő Felek képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

5. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a Szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.
- 5.2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 5.3. Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Adatkezelő csak írásban adhat utasítást Adatfeldolgozónak.

6. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 6.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a tagállami, vagy az uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 6.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.
- 6.4. Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik felekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.
- 6.5. Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviselőjére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.
- 6.6. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedéseket megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.7. Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.
- 6.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit be tudja tartani. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.
- 6.9. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok Adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

- 6.10. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni az Adatkezelővel.
- 6.11. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.
- 6.12. A további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.
- 6.13. Adatfeldolgozót – a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül – határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetőleg az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
- 6.14. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

7. Adatvédelmi incidens

- 7.1. Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé, és az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjének.
- 7.2. Az adatvédelmi incidenssel, illetve adatvédelmi rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkról kell az Adatkezelőt tájékoztatnia:
- az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett kezelt adatok köre/[kategóriái] és száma;
 - az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
 - az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
 - az adatvédelmi incidenssel, adatvédelmi rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.
- 7.3. Az Adatfeldolgozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelővel és az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjével is az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásban, orvoslásában és azok esetleges negatív következményeinek felszámolásában és biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.
- 7.4. Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt más adatkezelőkkel szemben előnyben részesíti.

8. Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása

- 8.1. Az Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 8.2. Az Adatfeldolgozóhoz érkezett adatigényléseket és más, az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelmeket az Adatfeldolgozó további intézkedés céljából három munkanapon belül továbbítja az Adatkezelő részére.
- 8.3. Az Adatfeldolgozó az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül átadja az Adatkezelőnek a kérelem teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és minden más, a birtokában levő információt, ami szükséges a kérelem teljesítéséhez, illetve javaslatot tesz az Adatkezelő részére a kérelem teljesítése érdekében általa ellátandó teendőkre, minden olyan esetben, amikor a kérelemben foglaltakkal összefüggésben a Szerződés alapján adatkezelési tevékenységet végez.
- 8.4. A 8.3. pontban meghatározott kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha az az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem érkezéséről az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozót.
- 8.5. Fenti esetben az Adatkezelő a kérelem érintett részére történt megválaszolásának tényéről az Adatfeldolgozót tájékoztatja.
- 8.6. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók is a fentiek szerint járjanak el.
- 8.7. Amennyiben az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlása biztosítása érdekében szükségesnek látja, konkrét utasítást adhat az Adatfeldolgozó eljárására nézve.

9. Hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

- 9.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó – Adatkezelő kérésére – minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése vagy ilyen hatásvizsgálattal kapcsolatos, az adatvédelem felügyeletét ellátó szervvel való konzultáció céljából.

10. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

- 10.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba és a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt ideig tart.
- 10.2. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 10.3. Szerződő Felek jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.
- 10.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés osztja a Szerződő Felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen Szerződés is megszüntetésre kerül.
- 10.5. Jelen Szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő döntése alapján – harminc napon belül minden általa átvett személyes adatot töröl vagy visszajuttat Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. és a Rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 11.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket egymás között tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Ítéletábra, illetve aTörvényszék illetékességét kötik ki.
- 11.3. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezéseinek érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Dátum:

.....
Adatkezelő

.....
Adatfeldolgozó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatfeldolgozás leírása

2/1sz. melléklet

Adatfeldolgozás leírása

1. Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végzettszolgáltatás nyújtása során a következő személyes adatokat kezeli.
2. Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése:
 - a)
 - b)
 - c)
3. A kezelt személyes adatok köre:
 - a)
 - b)
 - c)
4. Az adatfeldolgozás helye:
 - a)
 - b)
 - c)
5. A szerződés időtartama:
 - a) határozatlan időtartam
 - b) határozott időtartam
 - c) visszavonásig
6. A Szerződő Felek kapcsolattartói:

Adatkezelő részéről:

- a) Név:
- b) Telefonszám:
- c) E-mail cím:

Adatfeldolgozó részéről:

- a) Név:
- b) Telefonszám:
- c) E-mail cím:

Dátum:

.....
Adatkezelő

.....
Adatfeldolgozó

Adatvédelmi incidensnyilvántartó

A Társaság az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensnyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC¹**ADATVÉDELMI INCIDENSNYILVÁNTARTÓ LAP**

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:²**Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:****Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:****Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:****Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:****Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:****Az adatvédelmi incidens hatásai:****Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:**

Dátum:

.....
Adatvédelmi Tisztviselő

¹ Értelemszerűen iktatva, például 1/2015/AVINC, azaz a 2015-ös év 1-es számú incidense.

² Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

Adatvédelmi incidens értesítési lista

- I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett neve elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

- II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett szervezetek neve címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
Adatvédelmi Tisztviselő

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag

Bevezetés

Az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el.

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai³ az irányadók.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el.

³ (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

I. Az adatkezelés jogalapja

.....

II. Az adatkezelés céljának leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....

III. Az érintettek köre

.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka:

.....

adattovábbítás címzettje:

adattovábbítás célja:

adattovábbítás jogalapja:

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi Szabályzat megléte, Adatvédelmi Tisztviselő kinevezése stb.).

.....

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

VIII. érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:
e-mail cím:
telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*
Székhely: *1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11*
Honlap: *<http://www.naih.hu>*

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Dátum:

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv

...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló

neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

1.

2.

3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:⁴

Az adatmegsemmisítés módja

iratmegsemmisítő gép

égetés

zúzás

darálás

egyéb:

.....
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:

.....

⁴ pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; az őrzési határidő leteltét követően az önéletrajzok stb.

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell.”], **az Mt. 11. JA § (1)** [„A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.”] és az **Mt. 10. § (5)** [„A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása.

Okmánymásolatokra vonatkozó szabályok

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsájtásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml>

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság a foglalkozás egészségügyi ellátást megbízási szerződés keretében ellátó szakorvostól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak a „Munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) bekezdés szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja ad felmentést.

A fent nevezett nyomtatványt a személyügyi vezető tárolja a munkavállaló személyi anyaggyűjtőjében, és az érvényességi időről a nyilvántartást vezeti.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, Társaság stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismeréséhez vagy kötelezettségek bizonyításához nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem a Társaság arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a

Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

Béren kívüli juttatások igénybevétele

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatást igénybe kívánja venni, úgy a szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja. A béren kívüli juttatások nyújtása esetén az adatkezelések jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt munkavállalói adatok köre:

- azonosító száma,
- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap),
 - magán-nyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványa
 - kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,

- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmassága lejártának időpontja,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodása megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése (munkaszerződés); valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése:

- Mt. 10. § (1) és (3) bekezdés, a 118. § (1) bekezdés és 120. §-a,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény,

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdés alapján a Társaság munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Harmadik személyek munkaviszonyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

adatkezelés célja: pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

kezelt adatok köre:

munkavállaló házastársának, élettársának és vagy 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,

- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

A pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevételehez szükséges feltételeket (ezek igazolásához szükséges kezelendő adatkört) az Mt., az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Mt. 11/A. § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkáltató. Ellenőrzés esetén ennek jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincsen, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt nem használ.

MUNKÁRA KÉPES ÁLLAPOT VIZSGÁLATA

A Társaságnál a **Munkavédelmi Szabályzat** VI. fejezet 2. „A munkára képes állapot és az alkoholos befolyásoltság” pontja szabályozza az alkoholszondás ellenőrzést.

Az ellenőrzést minden esetben el kell végezni a bódult állapot alapos gyanúja esetén, illetve az olyan személyek esetében, akik balesetet okoztak, illetve üzemi balesetet szenvedtek el.

Alkoholszondás ellenőrzésre az ügyvezető, a szervezeti egységek vezetői, a szolgáltatásvezetők, a foglalkozás-egészségügyi orvos és az ellenőrzésre feljogosított személyek jogosultak.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) bekezdése alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) bekezdés *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pont *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a

vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre feljogosított személy bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkohol szondás ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az foglalkozás egészségügyi orvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, azonnal értesítik a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,

Az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

Az ellenőrzésről a munkavédelemért felelős személy minden esetben jegyzőkönyvet készít.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az Adatkezelő által gyakorolt közhatalmi jogosítvány végrehajtásához szükséges az adatkezelés, figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdését.

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papír alapon

Vagyonvédelmi adatkezelés

A Társaság működési területe - 1035 Budapest, Vihar utca 17 - biztonsági szempontból védett és ellenőrzött területnek minősül. A munkavállalók belépési jogosultságát névre szóló belépőkártya rögzíti, melyet a Társaság pénzügyi osztálya tart nyilván.

Az ügyfélfogadásra kijelölt területekre ügyintézésre meghatározott időszakban bárki beléphet.

Elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése

Állandó belépési joggal rendelkező személyek

A Társaság székhelyén az ügyféltérből nyíló irodák elektronikus beléptető rendszer felszereltek és csak a jogosultsággal rendelkező munkatársak léphetnek be.

A belépőkártyák kiállítását a munkavállalók alkalmazását követően a Pénzügyi Osztály adja ki és lejáratuk a jogosultság megszűnéséig tart.

Feladata a Társaság székhelyére és a biztonsági területekre be-és kilépők azonosítása, a be és kilépés időpontjának, valamint a be-és kilépő személyek naplózása.

Minden munkavállalónak érvényes belépőkártyával kell rendelkeznie a biztonsági területek beléptetéséhez. A munkavállalók esetében a kártya nevet és sorszámot tartalmaz.

A Portaszolgálatot a megbízott vagyonvédelmi szolgáltató alkalmazottai működtetik, azonban a munkavállalók belépési adataira nem látnak rá. A porta szolgálat a külső kapun csak a vendégek/eseti belépőket fogadja nem rögzít semmilyen adatot a fogadó munkavállalót értesíti, aki személyesen érkezik a látogató fogadására.

A beléptető rendszert a Társaság a belépési jogosultság ellenőrzésére használja, mely során a belépési adatokat és a munkavállalói azonosító adatokat (név) egy kliens gépen keresztül a Pénzügyi osztály kezeli.

adatkezelés célja:

- épületbe történő be- és kilépés, az épületen belüli mozgások, valamint jogosulatlan belépés megakadályozása,

kezelt adatok köre:

- név, kártyaszám be-és kilépés ideje (munkavállalói elektronikus beléptetés)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét, kártya sorszámát) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság

Az egyéb, papír alapú adatfelvétel esetén: nem történik papír alapú adatfelvétel.

adattárolás módja: elektronikusan (munkavállaló beléptetés)

A beléptetés folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A munkavállalók részére készült tájékoztató jelen szabályzat 7. sz. melléklete.

Vendég beléptetés

A fogadó munkavállalót értesíti a biztonsági szolgálat regisztráció nem történik.

adatkezelés célja:

- nincs adatkezelés

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen.

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.

A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetők.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen és ilyen esetben előfordulhat, hogy az Adatkezelő nem kezelheti tovább ezen adatokat.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelezően elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése: Óbudai Parkolási Nonprofit Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 01-09-993046
Adatkezelő székhelye: 1035 Budapest, Vihar utca 17.
Adatkezelő e-elérhetősége: <https://obudaiparkolas.hu/>
Adatkezelő képviselője: Patócs Petra ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Daragó Nándor, dr. Bóka Zoltán

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

Jelen adatvédelmi szabályzat 2023. július 1. napjától hatályos. A szabályzat Óbuda kártya használatával kapcsolatos adatkezelés elnevezésű pontja 2026. július 1. napjával lép hatályba. A szabályzat utolsó módosításának dátuma: 2026. július 1.