



**AZ ÓBUDAI PARKOLÁSI NONPROFIT KFT.  
ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓJA  
2022. november 15.**

**TARTALOM**

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐRENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>AZ ADATKEZELŐ .....</b>	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>AZ EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>2</b>
1)	A várakozási hozzájárulásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos adatkezelés.....	3
2)	Az Ügyfélablak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés.....	9
3)	A parkolási díj megfizetésének ellenőrzésével és a pótdíjazási eljárással kapcsolatos adatkezelés.....	9
4)	Az Adatkezelő követeléskezelési tevékenységével kapcsolatos adatkezelés.....	11
5)	Óbuda Kártya (parkolási funkció) használatával kapcsolatos adatkezelés.....	13
6)	A panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés.....	14
7)	A Call Center hívásrögzítéseivel kapcsolatos adatkezelés.....	16
8)	Az Adatkezelő által megkötött vagy megkötni szándékozott szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés.....	17
9)	Az Adatkezelő által folytatott levelezéssel és az Adatkezelő részvételével lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések.....	18
<b>IV.</b>	<b>ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, AZ ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐ SZEMÉLYEK.....</b>	<b>19</b>
<b>V.</b>	<b>JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK.....</b>	<b>20</b>

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Óbudai Parkolási Nonprofit Kft. (székhely: 1035 Budapest, Vihar u. 17.; cégjegyzékszám: 01-09-993046; a továbbiakban: **Adatkezelő**) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselőtestületének 34/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletével összhangban, az Önkormányzat és az Adatkezelő között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a III. kerület kijelölt területein. Ennek keretében az Adatkezelő többek között:

- ellenőrzi a várakozási díjak és pótdíjak megfizetését, továbbá az Önkormányzat megbízásából, figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 15/D. § (3) bekezdésére, érvényesíti a megfizetni elmulasztott várakozási díjat és pótdíjakat;
- elbírálja a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletben, valamint a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselőtestületének 34/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletében meghatározott várakozási hozzájárulások, illetve egyéb kedvezmények iránti kérelmeket;
- ellenőrzi az előző pontban hivatkozott várakozási hozzájárulásokra, illetve kedvezményekre való jogosultságokat;
- kiadja és nyilvántartja az előző pontokban hivatkozott várakozási hozzájárulásokat, illetve egyéb kedvezményeket;
- adatokat igényel az illetékes hatóságoktól, illetve szervektől a fentiekben hivatkozott kérelmek elbírálása, illetve a hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság feltételei fennállásának vizsgálata érdekében;
- feldolgozza és kezeli az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszokat fogyasztóvédelmi előírásoknak megfelelően biztosítja az Óbuda Kártya parkolási funkciójához szükséges feltételeket.

Jelen Adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: **Adatvédelmi tájékoztató**) célja, hogy biztosítsa az érintettek számára az Adatkezelő által folytatott egyes adatkezelésekre vonatkozó megfelelő tájékoztatást.

## II. AZ ADATKEZELŐ

### Az adatkezelő:

Név:	<b>Óbudai Parkolási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Székhely és levelezési cím:	1035 Budapest, Vihar utca 17.
Telephely:	1033 Budapest, Mozaik u. 7.
E-mail:	ugyfelszolgalat@obudaiparkolas.hu
Telefon:	+36 21 208 8002
Honlap:	www.obudaiparkolas.hu

### Az adatvédelmi tisztviselő szervezet:

Név:	RF Production Kft.
E-mail cím:	<a href="mailto:adatvedelem@obudaiparkolas.hu">adatvedelem@obudaiparkolas.hu</a> / <a href="mailto:adatvedelem@rfph.hu">adatvedelem@rfph.hu</a>
Levelezési cím:	1035 Budapest, Vihar utca 17.

### III. AZ EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő az általa folytatott tevékenységek alapján több, különböző adatkezelést folytat, melyekre vonatkozóan az alábbiak szerinti rögzíti az adatkezelés egyes feltételeit. Az adatkezelések további közös szabályait a következő fejezetek tartalmazzák.

#### 1. A várakozási hozzájárulásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendeletében, illetve a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 34/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletében meghatározott, alább felsorolt várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre vonatkozó kérelmek benyújtása és elbírálása során köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező a jogszabály által előírt feltételeknek megfelel-e:

- lakossági várakozási hozzájárulás
- gazdálkodói várakozási hozzájárulás
- egészségügyi várakozási hozzájárulás
- övezeten kívüli kedvezmény
- lakossági várakozási kedvezmény
- bérlői kedvezmény
- háziorvosi kedvezmény
- alkalmazotti és kedvezményes alkalmazotti kedvezmény
- egyedi kedvezmény
- kedvezményes egyedi kedvezmény

Továbbá, Adatkezelő köteles a fent nevezett várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket az ingyenes és/vagy kedvezményes összegű várakozás (parkolás) lehetőségének biztosítása céljából nyilvántartani.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában kiadni a várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket.

#### **A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés elsődleges célja**, hogy megállapítsa a kérelmező jogosultságát, illetve a jogosultság fennállása esetén biztosítsa a kérelmezett várakozási hozzájárulást és/vagy kedvezményt a jogszabály által meghatározott időtartamon belül. Az egyes adatok vonatkozásában az adatkezelés további céljait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Valamennyi várakozási hozzájárulás és kedvezmény esetében	
Adatkör	Az adatkezelés további célja
kérelmező neve	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
kérelmező lakóhelye	
kérelmező anyja neve	
kérelmező születési helye és ideje	
kérelmező tartózkodási helye (kizárólag bérlői/szívességi lakáshasználó kérelme esetén)	
gépjármű gyártmánya	A gépjárművek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gépjármű kategóriája	
gépjármű megengedett legnagyobb össz tömege (együttes tömeg)	
gépjármű forgalmi rendszáma	
gépjármű felségjelzése	

gépjármű használatának jogcíme (kivéve egészségügyi várakozási hozzájárulás, gyermekszállítási kedvezmény, háziorvosi kedvezmény, egyedi kedvezmény)	
meghatalmazott és a meghatalmazást aláíró tanúk neve, lakcíme (amennyiben van)	A meghatalmazott képviseleti jogosultságának ellenőrzése.
kérelmező e-mail címe (amennyiben megadja)	A várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény érvényességi idejének lejártát megelőző emlékeztető üzenet küldése.
hozzájárulás/kedvezmény azonosítószáma	A várakozási hozzájárulások és kedvezmények egyértelmű megkülönböztetése.
az övezet vagy zóna megnevezése, vagy a hozzájárulás, kedvezmény területi hatálya	A várakozási hozzájárulások és kedvezmények egyértelmű megkülönböztetése.

<b>Lakossági várakozási hozzájárulás esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
parkolási matrica azonosítószáma	A lakossági várakozási hozzájáruláshoz rendelt parkolási matrica egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
kérelem beadásának időpontjában fennálló, a kérelmezett gépjárműre 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás	Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010 (VI.4.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott jogosultsági feltétel fennállásának vizsgálata és megállapítása.
kérelmező lakóhelyeként szolgáló ingatlan után fizetendő építményadó- vagy kommunális adó megfizetésének, vagy tartozás ténye	Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010 (VI.4.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott jogosultsági feltétel fennállásának vizsgálata és megállapítása.

<b>Gazdálkodói várakozási hozzájárulás esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
kérelmező székhelye, nyilvántartási száma	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
a hozzájárulás kiadását megalapozó székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként szolgáló ingatlan után fizetendő, lejárt esedékességű építményadó- vagy kommunálisadó-tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010 (VI.4.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott jogosultsági feltétel fennállásának vizsgálata és megállapítása.

<b>Alkalmazotti és kedvezményes alkalmazotti kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
munkáltató neve	A munkáltatók egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
munkáltató székhelye, telephelye vagy fióktelepe, a kérelem benyújtásakor 30 napnál nem régebbi cégkivonat, alapító okirat vagy igazolás a vonatkozó jogszabály által előírt nyilvántartásba vételről, valamint a székhelyről, telephelyről, fióktelepről	
munkáltató nyilvántartási száma	
munkáltató képviselőjének neve, a munkáltató képviselőjének a kérelem benyújtásakor hatályos aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája a kérelem benyújtásakor 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	A kedvezmény kiadását megalapozó tény, jogosultság fennállásának vizsgálata.

<b>Gyermekszállítási kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
gyermek neve	A gyermekek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gyermek anyja neve	
bölcsőde/oktatási intézmény neve és címe	A kedvezmény területi érvényességének meghatározása.
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	A kedvezmény kiadását megalapozó tények, jogosultság fennállásának vizsgálata.

<b>Egészségügyi várakozási hozzájárulás esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
területi kötelezettség típusa	A jogosultság megállapítása.
területi kötelezettség ellátását igazoló szerv	

<b>Háziorvosi kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
a feladatellátást végző jogi személy neve	A feladatellátást végző jogi személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
a feladatellátást végző jogi személy székhelye	
a feladatellátást végző jogi személy nyilvántartási száma	
a rendelő neve és címe	A kedvezmény területi érvényességének meghatározása.
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	A kedvezmény kiadását megalapozó tények, jogosultság fennállásának vizsgálata.

<b>Bérlői kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
bérbeadó neve	A bérbeadó azonosítása, bérlői kedvezményre való jogosultság megállapítása.
bérbeadó címe	A bérbeadó azonosítása, bérlői kedvezményre való jogosultság megállapítása.
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	A kedvezmény kiadását megalapozó tények, jogosultság fennállásának vizsgálata.

<b>Egyedi kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
kérelmező neve	A kérelmező egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
a kérelem beadásának időpontjában és azt követően, a kedvezmény megadásáig a Parkolási Kft. nyilvántartása szerint a kérelmezett gépjárműre jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállásának, vagy fenn nem állásának ténye	A kedvezmény kiadását megalapozó tények, jogosultság fennállásának vizsgálata.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük fent megjelölt céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

*A személyes ügyintézés során bemutatandó, illetve postai ügyintézés során beküldendő **okmány- és iratmásolatokon** az ügyfeleknek helyreállíthatatlan módon ki kell takarni az ügyintézéshez nem szükséges személyes adatokat (pl. személyi igazolvány másolatának beküldése esetén a fényképet, lakcímkártya másolatának beküldése esetén a személyi azonosító számot, ingatlan bérletére vonatkozó bérleti szerződés esetében a jogosultság megállapításához szükségtelen valamennyi adatot, egyéb iratok esetében az igényelt jogosultság megállapításához szükségtelen valamennyi adatot).*

*Amennyiben olyan okmány- vagy iratmásolat kerül az ügyfél részéről csatolásra a kérelemhez, melyen az adatok kitakarására nem került sor, úgy Adatkezelő a másolaton a szükségtelen adatokat a kérelem feldolgozásának idejére kitakarja.*

***Az Adatkezelő valamennyi beküldött vagy személyesen benyújtott másolatot (akár ki voltak takarva az adatok, akár az Adatkezelő takarta ki azokat) a feldolgozást követően azonnal megsemmisít.***

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az általános adatvédelmi rendelet (GDPR)<sup>1</sup> 6. cikk (1) bekezdésének (e) pontja alapján, az Adatkezelő **közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**. Az adatkezelés körülményeiről szóló tájékoztatás megismerését az érintettek személyes vagy postai ügyintézés során a vonatkozó nyomtatvány aláírásával és benyújtásával, míg elektronikus ügyintézés esetén a jelen Adatvédelmi Tájékoztató elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával igazolják.

A meghatalmazáson szereplő tanúk adatai tekintetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének (e) pontja alapján **közérdekű jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**, ennek keretében az Adatkezelő ellenőrizni és vita esetén igazolni tudja a meghatalmazott képviseleti jogosultságát és a meghatalmazás teljes bizonyító erejű mivoltát.

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

Személyes ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény kiadásának (az elektronikus nyilvántartó rendszerben történő rögzítés) időpontja (amennyiben a kérelmező által benyújtott iratok alapján megállapítható, hogy a kérelmező nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy Adatkezelő nem rögzít semmilyen adatot az érintettekkel kapcsolatban);

Postai úton benyújtott kérelmek esetén: a kérelmező által beküldött nyomtatvány és/vagy iratmásolat Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja;

Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén: a kérelmező által online kitöltött kérelem Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja.

---

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelet.

Az adatkezelés végének időpontja:

Személyes ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;

Postai úton benyújtott kérelmek esetén:

- amennyiben a kérelmező által beküldött iratok alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
- amennyiben a kérelmező hiányos kérelmet nyújt be, úgy az Adatkezelő – 15 napos határidőt tartalmazó – hiányok pótlására felhívó levelet küld a kérelmezőnek, ennek eredményétől függően
  - amennyiben a kérelmező pótolja a hiányokat és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
  - amennyiben a kérelmező a megjelölt határidőn belül nem pótolja a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 5. munkanap vége;
  - amennyiben a kérelmező által beküldött iratok alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy a kérelem feldolgozásának a vége;

Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén:

- amennyiben a kérelmező által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
- amennyiben a kérelmező hiányos kérelmet nyújt be, úgy az Adatkezelő – 15 napos határidőt tartalmazó – hiányok pótlására felhívó e-mailt küld a kérelmezőnek, ennek eredményétől függően
  - amennyiben a kérelmező pótolja a hiányokat és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
  - amennyiben a kérelmező a megjelölt határidőn belül nem pótolja a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjának vége;
- amennyiben a kérelmező által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy a kérelem feldolgozásának a vége (az automatikus nyilvántartás-ellenőrzések és az elutasításról szóló automatikus e-mail elküldése).

Amennyiben a kérelmező jogosulatlanul vett igénybe várakozási hozzájárulást vagy kedvezményt és a kérelmező a rá kiszabott várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, mely miatt Adatkezelő bírósági úton érvényesíti követelését, úgy az adatkezelés vége a kérelmezővel szemben fennálló követelés bírósági és/vagy egyéb hatósági úton történő érvényesítésének vége.



Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásból, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

### **Adatfeldolgozók és adattovábbítások**

Adatfeldolgozók:

**Sessionbase Kft.** (szoftverfejlesztő és -üzembentartó)

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

További (esetleges) harmadik felek:

- **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
- **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
- **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (adatvédelmi vizsgálat, vagy hatósági eljárás esetén)
- **adóhatóság** (eseti adóhatósági vizsgálat esetén)
- **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)
- **Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal Adóügyi Főosztályával** fennálló adatszolgáltatási kapcsolat

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

### **2. Az Ügyfélablak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az ügyfélablak.obudaiiparkolas.hu URL címen „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületet üzemeltet, melynek igénybevételéhez regisztráció szükséges. A regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályokat a fenti cím alatt elérhető „FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ az ügyfélablak.obudaiiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz” elnevezésű dokumentum tartalmazza.

### **3. A parkolási díj megfizetésének ellenőrzésével és a pótdíjazási eljárással kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások keretei között végzi a III. kerületben díjfizetési kötelezettség hatálya alatt várakozó járművek ellenőrzését, illetve az elmulasztott díjfizetés miatt felmerülő pótdíjak begyűjtését vagy bírósági úton történő érvényesítésének előkészítését.

### **A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés célja** a várakozáshoz kapcsolódó díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, illetve a díjfizetés elmulasztása esetén kiszabásra kerülő pótdíjkövetelés érvényesítése. Az adatkezelés köre és további céljai az ellenőrzési és pótdíjazási eljárás szakaszától függően az érintettek alábbi személyes adataira terjed ki:

<i>Az ellenőrzés/pótdíjazás eljárási szakasza</i>	<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>
a várakozó jármű helyszíni ellenőrzése a parkolási ellenőr által - <b>pótdíj kiszabása nélkül</b>	az ellenőrzéssel érintett jármű rendszáma, a szélvédő mögött kihelyezett mozgássérült parkolási igazolvány vagy egyéb, díjmentes várakozásra jogosító okmány tartalma, várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény esetén annak típusa	a díjfizetési kötelezettség teljesítésének vagy a kötelezettség alóli mentességre való jogosultság ellenőrzése

a pótdíj helyszíni kiszabása és a követelés érvényesítése az írásbeli felszólítás elkészítéséig	a fentiekén túl a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka, a gépjármű felségjelzése, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az esetleges befizetések összege, időpontja	a pótdíj követelés érvényesítése
a pótdíjjal érintett jármű üzembentartójának (ennek hiányában tulajdonosának) írásbeli felszólítása, önkéntes teljesítés elmaradása esetén a követelés anyagának előkészítése bírósági igényérvényesítés céljából	a fentiekén túl az üzembentartó (ennek hiányában tulajdonos) neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve, az üzembentartói (tulajdonosi) minőségéhez kapcsolódó jogcíme, a felszólítás postai tértivevényén szereplő aláírása, meghatalmazott vagy helyettes átvevő esetén az érintett személy neve, aláírása és a címzethez kapcsolódó státusza	a pótdíj követelés érvényesítése

### **A személyes adatok forrása**

Az Adatkezelő a helyszíni ellenőrzés során észlelhető adatokon kívül a várakozási hozzájárulásokat és kedvezményeket tartalmazó – az Adatkezelő - elektronikus nyilvántartásából, valamint a jármű üzembentartójának (tulajdonosának) adatai vonatkozásában a Belügyminisztérium gépjármű-nyilvántartásából kérdezi le a szükséges adatokat.

### **Az adatkezelés jogalapja**

A díjfizetés ellenőrzéséhez és a pótdíj követelések érvényesítéséhez kapcsolódó **adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének (e) pontja alapján, az Adatkezelő közérdekű jogosítványának gyakorlása keretében végzett feladat** (azon, az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal fennálló közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettség teljesítése hogy Adatkezelő eljár és közreműködik a várakozási díjak és a pótdíj követelések Önkormányzat javára történő behajtásában) **végrehajtásához szükséges.**

Az Adatkezelő ellenőrzési és követeléskezelési jogosultsága az alábbi jogszabályi rendelkezéseken alapul:

- Kkt. 15/D. § (1) és (3) bek.
- Kkt. 15/E. § (3) bek.
- 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendelet 3. §
- Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2021. (X.1.) önk. rendelete 38. §

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- Helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: az ellenőrzést végző parkolási ellenőr által végzett adatrögzítés időpontja;
- Írásbeli felszólításhoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíj kiszabását követő 60 napos jogvesztő határidőn belül történő gépjármű-nyilvántartási adatlekérdezés időpontja, a tértivevényeken szereplő adatok tekintetében a tértivevénynek az Adatkezelőhöz való visszaérkezésének időpontja,
- A pótdíjjal érintett jármű tulajdonosváltásának bejelentéséhez kapcsolódó adatkezelés esetén: az új tulajdonos személyes adatainak az Adatkezelő részére történő bejelentésének időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- Pótdíjazással nem érintett helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés esetén: a várakozási díj megfizetésének vagy díjmentes várakozásra jogosító hozzájárulás, kedvezmény vagy egyéb jogcím megállapításának időpontja;
- Pénzügyi teljesítéssel érintett pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratörzési időtartam végéig;
- A törölt, méltányolt vagy behajthatatlannak minősülő pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíjbehajtás akadályát jelentő esemény vagy körülmény felmerülésének időpontja.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

#### **Adatfeldolgozók és adattovábbítások**

Adatfeldolgozók:

**Sessionbase Kft.** (szoftverfejlesztő és -üzembentartó)  
Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

További (esetleges) címzettek:

- **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
- **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
- **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

#### **4. Adatkezelő követeléskezelési tevékenységével kapcsolatos adatkezelés**

Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2021. (X. 1.) önkormányzati rendeletében foglalt várakozási és pótdíj meg nem fizetéséből eredő követelésekkel összefüggésben folytatott követeléskezelést az Adatkezelő saját hatáskörben, saját belső szervezeti egységeinek tevékenysége keretében végzi. Ide tartoznak a várakozási- és pótdíj követelések kezelésével kapcsolatos eljárások, melyek az Adatkezelő jogi és végrehajtási igényeinek érvényesítésére irányulnak (a továbbiakban: követeléskezelés).

#### **A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

<i>A követeléskezelés eljárási szakasza</i>	<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>
Behajtási eljárás (kapcsolatfelvétel az Ügyféllel telefonon, levélben, egyéb úton a követelés rendezésére vonatkozóan)	jármű rendszáma, a természetes személy üzemben tartó neve, születési ideje és lakcíme, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezése és székhelyének, telephelyének címét, esetlegesen kedvezményre jogosító okirat/okmány sorszáma; a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka, a gépjármű felségjelzése, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az	Behajtási eljárás lefolytatása, Ügyféllel való megállapodás megkötése, kapcsolatfelvétel az Ügyféllel a követelés rendezése érdekében, követelés érvényesítésének előkészítése, követelés behajtására irányuló eljárás megindítása céljából

	<p>esetleges befizetések összege, időpontja; az üzembentartó (ennek hiányában tulajdonos) neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve, az üzembentartói (tulajdonosi) minőségéhez kapcsolódó jogcíme, a felszólítás postai tértivevényén szereplő aláírása, meghatalmazott vagy helyettes átvevő esetén az érintett személy neve, aláírása és a címzethez kapcsolódó státusza</p>	
<p>Jogi eljárás (fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem az Ügyféllel való megállapodás hiányában, illetve nemfizetés esetében, végrehajtási lap kibocsátása iránti kérelem/végrehajtási záradék, végrehajtási eljárás)</p>	<p>jármű rendszáma, a természetes személy üzembentartó neve, születési ideje és lakcíme, a nem természetes személy üzembentartó megnevezése és székhelyének, telephelyének címét, esetlegesen kedvezményre jogosító okirat/okmány sorszáma; a pótdíjazás időpontja, helyszíne (pontos cím és térképrészlet feltüntetésével), a díjfizetés nélküli várakozás körülményeit rögzítő fotófelvételek a pótdíjazás oka, a gépjármű felségjelzése, kategóriája, a pótdíj és egyéb költségek összege, az esetleges befizetések összege, időpontja; az üzembentartó (ennek hiányában tulajdonos) neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve, az üzembentartói (tulajdonosi) minőségéhez kapcsolódó jogcíme, a felszólítás postai tértivevényén szereplő aláírása, meghatalmazott vagy helyettes átvevő esetén az érintett személy neve, aláírása és a címzethez kapcsolódó státusza; a fizetési meghagyásban, illetőleg a végrehajtási eljárással összefüggésben keletkezett ügyiratokban szereplő egyéb adatok</p>	<p>Végrehajtási eljárás lefolytatása, követelés érvényesítése a rendelkezésre álló törvényes úton</p>
<p>Jogi eljárás, az ügy lezárása</p>	<p>a végrehajtási eljárással, illetve jogi eljárással összefüggésben keletkezett ügyiratokban szereplő személyes adatok</p>	<p>Követeléskezelési eljárás lezárása, követelés behajtása esetén</p>

## **A személyes adatok forrása**

Az Adatkezelő az adatokat a várakozási és pótdíjazási eljárásokkal összefüggő valamennyi adatait, elektronikus nyilvántartásából, valamint a jármű üzemmentartójának (tulajdonosának) adatai vonatkozásában a Belügyminisztérium gépjárműnyilvántartásából kérdezi le a szükséges adatokat a követeléskezelés eredményes lefolytatása érdekében.

## **Az adatkezelés jogalapja**

A követeléskezeléshez kapcsolódó **adatkezelés** jogalapja az **Adatkezelő** által gyakorolt közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása, hogy teljesítse az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal fennálló közszolgáltatási szerződésben meghatározott azon kötelezettséget, hogy , közreműködik a várakozási díjak és a **pótdíjkövetelések Önkormányzat javára történő behajtásában**. Az Adatkezelő követeléskezelési jogosultsága az alábbi jogszabályi rendelkezéseken alapul:

1. Kkt. 9/D. § (7) bek.
2. Kkt. 15/D. § (3) bek.
3. Kkt. 15/E. § (3) bek.
4. Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelete

## **Az adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- Írásbeli felszólításhoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíj kiszabását követő 60 napos jogvesztő határidőn belül történő gépjármű-nyilvántartási adatlekérdezés időpontja, a tértivevényeken szereplő adatok tekintetében a tértivevénynek az Adatkezelőhöz való visszaérkezésének időpontja,
- Követeléskezelési eljárás (behajtási és jogi eljárás) megindítása esetén: az eljárás megindításának időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- Pénzügyi teljesítéssel érintett követeléskezelési eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés esetén: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratörzési időtartam végéig;
- A törölt, méltányolt vagy behajthatatlannak minősülő pótdíjügyekhez kapcsolódó adatkezelés esetén: a pótdíjbehajtás akadályát jelentő esemény vagy körülmény felmerülésének időpontja;
- Követeléskezelési eljárás (behajtási és jogi eljárás) megindítása esetén: az eljárás befejezéséig.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

## **Címzettek köre**

1. **közjegyző, bíróság,**
2. **végrehajtó az eljárás lefolytatása céljából,**
3. **az eljárásba bevont más hatóság jogszabályi rendelkezés alapján.**

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

## **5. Óbuda Kártya (parkolási funkció) használatával kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az övezeten kívüli kedvezmény keretében igénybe vehető napi 90 perc ingyenes parkolás biztosítására Óbuda Kártya elnevezésű pasztik kártyát bocsát a kérelmezők rendelkezésére, melyet a kedvezmény felhasználása során a parkoló-automatákhoz történő érintéssel kötelesek a kártyabirtokosok használni. Az adatkezelés elsődleges célja a napi 90 perc ingyenes parkolás biztosítása.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában biztosítani a napi 90 perc ingyenes parkolást.

A kártyahasználattal (várakozással) kapcsolatos adatokat az alábbiak szerint kezeli az Adatkezelő.

## A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama

Adatkör	Adatkezelés további célja	Adatkezelés időtartama
kártyaszám	A kártyabirtokos egyértelmű azonosítása	a kártyahasználat naptári napjának végéig
felhasznált várakozási (parkolási) időmennyiség	A felhasznált és még felhasználható időmennyiség nyomon követése	

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából.

## Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó nyilatkozatában megtett hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek személyes vagy postai ügyintézés során a vonatkozó nyomtatvány aláírásával és benyújtásával teszik meg, míg elektronikus ügyintézés esetén a jelen Adatvédelmi Tájékoztató elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával teszik meg.

## **6. A panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő a parkolási díj megfizetésével, pótdíjazással, várakozási engedélyek kiadásával és egyéb tevékenységével kapcsolatos fogyasztói panaszokat – a hozzájuk kapcsolódó személyes adatokkal együttesen - a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-a alapján köteles kezelni.

Az Adatkezelő a fogyasztói panaszokat személyes ügyfélszolgálatán, call centerben, e-mailben vagy postai úton fogadja.

## A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés elsődleges célja** a fogyasztói panaszoknak jogszabályban meghatározott feltételek szerint történő elbírálása és megválaszolása, valamint a panaszkezeléshez kapcsolódó törvényi iratmegőrzési kötelezettség teljesítése. A panasz előterjesztésének módjától függően az érintettek alábbi személyes adatainak kezelésére kerül sor:

Panasz előterjesztésének módja	Panasz kezelésének módja	Panaszkezelés során kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés további célja
szóbeli (személyes vagy telefonos)	a panasz azonnal vizsgálható és orvosolható	a panaszos neve és a panasszal érintett jármű rendszáma, személyes ügyintézés esetén a panaszos személyi igazolványának és forgalmi engedélyének adattartalma	a panaszos személyazonosságának ellenőrzése, a panasz tárgyának vizsgálása, megválaszolása
szóbeli (személyes vagy telefonos)	a panaszról jegyzőkönyvet szükséges felvenni majd írásbeli választ kell küldeni	a fentiekén túl a panaszos neve, lakcíme, e-mail címe, a panaszában megadott egyéb személyes adatai, illetve személyesen tett panasz esetén kézírása és aláírása, a panasszal érintett jármű rendszáma a jegyzőkönyv iktatási száma	panaszjegyzőkönyvben szereplő személyes adatok rögzítése és tárolása a panasz tárgyának vizsgálása, megválaszolása

írásbeli (posta vagy e-mail útján)	írásbeli választ szükséges küldeni	a panaszos levelezési vagy e-mail címe, kézzel írt panasz esetén kézírása és aláírása, továbbá a panaszában megadott egyéb személyes adatai, a panasszal érintett jármű rendszáma	panaszjegyzőkönyvben szereplő személyes adatok rögzítése és tárolása a panasz tárgyának kivizsgálása, megválaszolása
------------------------------------	------------------------------------	---	--

A panaszkezeléssel összefüggésben felmerülő adatkezelés köre a panasz tárgyától függően kiegészülhet a megválaszoláshoz szükséges tevékenységi kör (pótdíjazás, engedélyek kiadása, ügyfélablak stb.) kapcsán jelen adatkezelési tájékoztatóban részletezett személyes adatok kezelésével.

Az írásbeli panaszokban az érintett által feltüntetett egyéb személyes adatokat az Adatkezelő a panaszjegyzőkönyv részeként köteles megőrizni, amit az érintett köteles figyelembe venni a panasz előterjesztése során.

Az Adatkezelő a beérkezett panaszokra adott írásbeli válaszleveleiben a panaszos ügyek azonosításának könnyítése érdekében az érintett jármű forgalmi rendszámát is rögzíti.

### **Az adatkezelés jogalapja**

A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés a fogyasztóvédelmi törvény fent hivatkozott rendelkezésén alapul, amely az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek** minősül. Következésképpen a panaszkezelésre vonatkozó adatkezelés független az érintett hozzájárulásától.

A panasz-jegyzőkönyvekben, valamint a válasziratokban rögzített **forgalmi rendszámokhoz kapcsolódó adatkezelés** jogalapja az **Adatkezelő által gyakorolt közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása**, amely a panaszos ügyek pontos beazonosításához és hatékony kereshetőségéhez kapcsolódik, figyelemmel az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó sajátosságokra.

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- Személyes vagy telefonos ügyintézés esetén: a panasz előadásának időpontja (amennyiben a panasz nyomban orvosolható és a panaszos elfogadja a szóbeli választ, úgy Adatkezelő nem rögzít semmilyen adatot az érintettekkel kapcsolatban);
- Postai úton benyújtott kérelmek esetén: a kérelmező által beküldött panaszlevél Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja;
- E-mailben beküldött kérelmek esetén: az e-mail Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- Szóban intézhető panaszok esetén: az azonnali panaszügyintézés lezárása a panaszos távozásával vagy a telefonhívás befejeztével;
- Jegyzőkönyv felvételét és/vagy írásbeli választ igénylő panaszok esetén: a jegyzőkönyv felvételét/válaszirat megküldését követő 5. év vége;
- Fogyasztóvédelmi vagy békéltető testületi eljárás esetén: az eljárást lezáró határozat jogerőre emelkedését követő 5. év vége, illetve pénzügyi teljesítéssel érintett eljárás esetén a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratőrzési időtartam vége.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

### **Adatfeldolgozók és adattovábbítások**

Adatfeldolgozók:

**Sessionbase Kft.** (szoftverfejlesztő és -üzembentartó)

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

További (esetleges) címzettek:

- **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
- **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
- **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

## **7. A Call Center hívásrögzítéseivel kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő helyi tarifával hívható Call Centert üzemeltet, mely egyrésztől információs vonalként, másrészt panaszügyintézési csatornaként funkcionál. Az Adatkezelő a hívásokat rögzíti, tárolja és szükség esetén visszahallgatja.

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában a telefonbeszélgetést lefolytatni.

Amennyiben az érintettek panaszügyintézés céljából hívják az Adatkezelő Call Centerét, úgy a jelen tájékoztató panaszkezeléssel kapcsolatos fejezete is irányadó.

Továbbá, a hívásrögzítésekkel kapcsolatban az alábbiak szerint kezel adatot az Adatkezelő.

### **A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama**

<i>Adatkör</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés időtartama</i>
a hívó fél által megadott személyes adatok (pl. név, lakcím, gépjárművel kapcsolatos használati jogcím, munkahelyi adatok, gyermek oktatás-nevelési intézményére vonatkozó adatok stb.) hívó fél hangja	A kellően magas színvonalú és panaszügyintézés esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelő eljárás biztosítása a telefonos ügyintézők utólagos ellenőrizhetősége által.  A telefonbeszélgetések tartalmára vonatkozó, ügyféllel fennálló jogvita esetén a jogvita könnyebb tisztázása a hangfelvétel visszahallgatása által.	a hangfelvétel rögzítésétől számított 5 év

Amennyiben a hangfelvétellel kapcsolatban felmerült jogvita miatt indokolt, úgy Adatkezelő az adatokat a fent meghatározott adatkezelési időtartamoknál hosszabb ideig (a jogvita jogerős elbírálásáig) kezeli.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat (hangfelvétel) végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli a rendszereiből.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek azáltal adják meg, hogy a hívás alapján felépült vonalat nem szakítják meg.

Amennyiben az érintett nem kíván hozzájárulni a hangfelvétel rögzítéséhez, úgy a vonalat meg kell szakítani. Ez esetben az érintett kérdésével, panaszával postai úton, e-mailben vagy személyesen keresheti meg az Adatkezelőt, mely eljárási formák esetében nem kerül sor hangfelvétel rögzítésére.



## Adatfeldolgozók és adattovábbítások

### Adatfeldolgozók:

**ACE Telekom Kft.** (telefonszolgáltatás és hangrögzítés)

Székhely: 1037 Budapest, Zay utca 3.

### További (esetleges) címzettek:

- **közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)
- **fogyasztóvédelmi hatóság** (fogyasztóvédelmi hatósági eljárás esetén)
- **békéltető testület** (békéltető testületi eljárás esetén)

## **8. Az Adatkezelő által megkötött vagy megkötni szándékozott szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az általa megkötött (nem munkaügyi) szerződésekkel kapcsolatban az alábbiak szerint kezel(het) személyes adatokat.

### A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Természetes személyekkel / egyéni vállalkozókkal megkötött szerződések esetében:

Adatkör	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
természetes személyazonosító adatok / név és nyilvántartási szám	A szerződő fél egyértelmű azonosítása.	1) Az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. 2) Pénzügyi teljesítéssel érintett szerződés esetén az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
lakcím / székhely		
adóazonosítójel / adószám	Az adóigazgatási jogszabályok szerinti előírások betartása.	
bankszámlaszám	A szerződő felet megillető ellenérték szerződésszerű teljesítése.	
telefonszám és e-mail cím	A szerződés teljesítésének megkönnyítése.	

Jogi személyekkel és jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyokkal megkötött szerződések:

Adatkör	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
szerződő fél képviselőjének neve és elérhetőségei	A képviseleti jogosultság igazolása.	1) Az adatkezelő azon jogos érdeke, hogy a szerződés megkötése és teljesítése szabályszerű és hatékonyabb legyen. 2) Pénzügyi teljesítéssel érintett szerződés esetén az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
szerződő fél kapcsolattartójának neve és elérhetőségei	A szerződés teljesítésének megkönnyítése, a szerződésszerű teljesítés igazolása.	

Az adatszolgáltatás szerződéskötés előfeltétele, annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában az érintett szerződést megkötni.

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésének kezdő időpontja: az adatok érintett általi Adatkezelő részére történő rendelkezésre bocsátása

Az adatkezelés végének időpontja:

- amennyiben nem jön létre szerződés: a szerződéskötés megíiusulásának időpontja
- amennyiben létrejön szerződés:
  - pénzügyi teljesítéssel nem érintett szerződés esetében: a szerződés megszűnésétől számított 5 év vége;
  - pénzügyi teljesítéssel érintett szerződés esetében: a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratórzési időtartam végéig.

Amennyiben a szerződéssel kapcsolatban felmerült jogvita miatt indokolt, úgy Adatkezelő az adatokat a fent meghatározott adatkezelési időtartamoknál hosszabb ideig (a jogvita jogerős elbírálásáig és a kötelező iratórzési időtartam végéig) kezeli.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

### **Adatfeldolgozók és adattovábbítások**

Adatfeldolgozók:

**közjegyző, bíróság** (jogvita esetén)

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

### **9. Az Adatkezelő által folytatott levelezéssel és az Adatkezelő részvételével lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések**

Az Adatkezelő a nem panaszügyintézés célú, illetve nem várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény kiadásra vonatkozó levelezéssel (postai, e-mail, honlapon lévő üzenetküldő funkció) és a részvételével folyamatban lévő/volt bírósági, hatósági és egyéb eljárásokkal kapcsolatban az alábbiak szerint kezel személyes adatokat.

/A panaszok és várakozási hozzájárulások, valamint kedvezmények iránti kérelmek ügyintézésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó információk az előző fejezetekben található./

#### **Levelezés**

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában megválaszolni a leveleket.

### **A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama**

feladó (szervezet esetén a feladó képviselőjének) neve, címe, e-mail címe, telefonszáma	A feladó azonosítása, kapcsolatfelvétel (válaszadás) biztosítása.	
a feladó által közölt egyéb személyes adat (pl. hatósági megkeresés esetében gépjármű forgalmi rendszáma, a feladó személyi körülményeire vonatkozó információk stb.)	A megfelelő válaszadás biztosítása.	A személyes adat Adatkezelő részére történő rendelkezésre bocsátásától számított 2 év.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelésre

- az érintettek által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatok tekintetében az **érintettek hozzájárulása** (levél elküldése) alapján, míg
- a harmadik személyek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok tekintetében **jogszabályi kötelezettség** (pl. hatósági megkeresésekre történő kötelező válasz) alapján kerül sor.

### **Eljárások**

Az adatszolgáltatás jogszabály alapján kötelező, azok hiányában az eljárás nem folytatható le.

### **A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama**

Adatkör	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama
az eljárásban érintett személyek személyes adatai (pl. név, cím, elérhetőségi adatok, pénzügyi adatok stb.)	Az Adatkezelő részvételével folyamatban lévő/volt eljárás megfelelő és az Adatkezelő érdekeit szolgáló lefolytatása, az eljárás következményeinek nyomon követése.	1) Pénzügyi teljesítéssel nem érintett eljárás esetén az eljárás (jogerős) befejezésétől számított 5 évig. 2) Pénzügyi teljesítéssel érintett eljárás esetén a vonatkozó adóigazgatási jogszabály szerinti kötelező iratőrzési időtartam végéig.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásából, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az Adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** (pl. kötelező részvétel a békéltető testületi eljárásban) teljesítése.

### **Adatfeldolgozók és adattovábbítások**

Adatfeldolgozók és további (esetleges) címzettek:

#### **az eljárást lefolytató szervek**

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

## **IV. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK, AZ ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐ SZEMÉLYEK**

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásokban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatamegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az iratokon (nyomtatványokon) tárolt adatok biztonságát az Adatkezelő azáltal biztosítja, hogy az iratokat a feldolgozásukat követően olyan zárt helyiségben tárolja az adatkezelés idejére, ahol az iratokhoz az Adatkezelő illetékes munkatársain kívül harmadik személyek nem férhetnek hozzá és ahol az iratok védve vannak a sérülés, a megsemmisülés vagy egyéb adatvédelmi incidens veszélyétől (a vis maior eseteket – pl. tüzeset leszámítva).

Az Adatkezelő sem az elektronikus nyilvántartás, sem az iratok tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

Az érintettek adataihoz az Adatkezelő azon alkalmazottai, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai, olyan mértékben és ideig férnek hozzá, akiknek és ameddig az a munkaköri feladataik ellátásához, illetve megbízási szerződés esetén a megbízással érintett feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig szükséges.

## **V. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

### **Jogok**

#### **A hozzájárulás visszavonása**

Az érintettek jogosultak a megadott adatkezeléshez való hozzájárulásukat bármikor visszavonni az adatkezelés ideje alatt, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

#### **Hozzáférés**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

#### **Helyesbítés**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból jogszabályban meghatározott esetben tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által gyakorolt közhatalmi jogosítványon alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **Törlés és korlátozás**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A fenti rendelkezések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## **Adathordozhatóság**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy amennyiben az adatok fogadása a célszemélynél technikailag nem megvalósítható, úgy az adathordozhatósági jog sem gyakorolható.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

Az érintettek – a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabálysértés esetén - panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: <http://www.naih.hu>

Továbbá az érintettek az Adatkezelő vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal szemben bírósági jogorvoslati eljárást kezdeményezhetnek – választásuk szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt.

**Jelen Adatvédelmi tájékoztató 2022. november 15. napjától hatályos.** A jelen szabályzat részét képező, Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010 (VI.4.) önkormányzati rendeletére figyelemmel 2022.06.01. napjától végezhető adatkezelésekkel kapcsolatos rendelkezések 2022.06.01. napjától hatályosak.