

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

(A MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI! - Kérjük, nyomtatott betűkkel töltsse ki!)

### 1. MUNKAÁLLALÓ ADATAI

1.1. Név: .....

1.2. Leánykori név: .....

1.3. Születési helye: .....

1.4. Születés ideje:     év   hó   nap

1.5. Anyja neve: .....

1.6. Személyazonosító igazolvány szám:

1.7. Állandó lakcím: .....

1.8. Munkahelyi telefonszáma: .....

### 2. MUNKÁLTATÓ ADATAI

2.1. Munkáltató neve: .....

2.2. Székhely címe és adatai

Irányítószám:

Település: .....

Utca, házszám: .....

Telefonszám: .....

2.3. Adószám:                 —  —

2.4. Nyilvántartási szám (Cégjegyzékszám, vállalkozói igazolvány szám, stb.):

2.5. Munkáltató törvényes képviselőjének adatai

Név: .....

Beosztás: .....

Telefonszám: .....

### 3. MUNKAVISZONY ADATAI

3.1. Munkavállaló munkaköre: .....

3.2. Jelenlegi munkaviszonyának kezdete:  év  hó  nap

### 3.3. IGAZOLÁS

A kitöltésért felelős személy neve: .....

telefonszáma: .....

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul vesszük, hogy a fent közölt adatok ellenőrzése céljából az Óbudai Parkolási Kft. jogosult az adatok egyeztetésére az igazolás kiállítójával.

Kelt:.....(hely), .....év .....hó .....napján.

PH.  
(pecsét helye)

.....  
Munkáltató cégszerű aláírása

.....  
Aláíró neve és pozíciója nyomtatott betűkkel