

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Óbudai Parkolási Kft. (székhely: 1033 Budapest, Mozaik u. 7.; cégjegyzékszám: 01-09-993046; a továbbiakban: **Adatkezelő**) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2013. (V.31.) önkormányzati rendeltével összhangban, az Önkormányzat és az Adatkezelő. között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a III. kerület kijelölt területein. Ennek keretében az Adatkezelő

- ellenőrzi a várakozási díjak és pótdíjak megfizetését, továbbá az Önkormányzat megbízásából, figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 15/D. § (3) bekezdésére, érvényesíti a megfizetni elmulasztott várakozási díjat és pótdíjakat;
- elbírálja a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletben, valamint a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletben meghatározott várakozási hozzájárulások, illetve egyéb kedvezmények iránti kérelmeket;
- ellenőrzi az előző pontban hivatkozott várakozási hozzájárulásokra, illetve kedvezményekre való jogosultságokat;
- kiadja és nyilvántartja az előző pontokban hivatkozott várakozási hozzájárulásokat, illetve egyéb kedvezményeket;
- adatokat igényel az illetékes hatóságoktól, illetve szervektől a fentiekben hivatkozott kérelmek elbírálása, illetve a hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság feltételei fennállásának vizsgálata érdekében.

Az Adatkezelő továbbá a III/3. pontban foglaltak szerint úgynevezett Óbuda Kártya programot is üzemeltet.

A jelen Adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: **Adatvédelmi tájékoztató**) célja, hogy biztosítsa mindazon természetes személyek információs önrendelkezési jogát, akik az Adatkezelő fentiekben meghatározott tevékenysége során önkéntesen szolgáltatnak személyes adatot az Adatkezelőnek, illetve akikről az Adatkezelő törvényi felhatalmazás alapján szerez személyes adatot.

## II. AZ ADATKEZELŐ ÉS AZ ADATFELDOLGOZÓ

Az adatkezelő adatai:

Név: **Óbudai Parkolási Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.

Postacím: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.

E-mail: [ugyfelszolgalat@obudaiparkolas.hu](mailto:ugyfelszolgalat@obudaiparkolas.hu)

Telefon: +36 21 208 8002

Honlap: [www.obudaiparkolas.hu](http://www.obudaiparkolas.hu)

Az adatkezelés nyilvántartási számai: NAIH-88066/2015., NAIH-105992/2016.

Az Adatkezelő nem vesz igénybe külön adatfeldolgozót, az adatok feldolgozásával (rögzítésével, tárolásával, stb.) kapcsolatos valamennyi feladatot saját maga végzi el.

## III. A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATOK FORRÁSA, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

Az Adatkezelő az általa folytatott, az I. pontban meghatározott tevékenységek alapján több, különböző adatkezelést folytat, melyekre vonatkozóan az alábbiak szerinti rögzíti a kezelt személyes adatfajták körét, az adatok forrásait, az adatkezelések pontos céljait, azok jogalapját és időtartamait.

## 1. A várakozási hozzájárulások és kedvezmények kiadásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendeletében, illetve a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2013. (V.31.) önkormányzati rendeltében meghatározott, alább felsorolt várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre vonatkozó kérelmek benyújtása és elbírálása során köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező a jogszabály által előírt feltételeknek megfelel-e:

- lakossági várakozási hozzájárulás
- gazdálkodói várakozási hozzájárulás
- egészségügyi várakozási hozzájárulás
- övezeten kívüli kedvezmény
- lakossági várakozási kedvezmény
- bérlői kedvezmény
- háziorvosi kedvezmény
- gyermekszállítási kedvezmény
- alkalmazotti és kedvezményes alkalmazotti kedvezmény
- átmeneti kedvezmény
- egyedi kedvezmény.

### A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés elsődleges célja**, hogy megállapítsa a kérelmező jogosultságát, illetve a jogosultság fennállása esetén biztosítsa a kérelmezett várakozási hozzájárulást és/vagy kedvezményt a jogszabály által meghatározott időtartamon belül. Az egyes adatok vonatkozásában az adatkezelés további céljait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

<b>Valamennyi várakozási hozzájárulás és kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
kérelmező neve	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
kérelmező lakóhelye	
kérelmező anyja neve	
kérelmező születési helye és ideje	
kérelmező tartózkodási helye (kizárólag bérlői/szívességi lakáshasználó kérelme esetén)	
gépjármű gyártmánya	A gépjárművek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gépjármű kategóriája	
gépjármű megengedett legnagyobb össztömege (együttes tömeg)	
gépjármű forgalmi rendszáma	
gépjármű felségjelzése	
gépjármű használatának jogcíme (kivéve egészségügyi várakozási hozzájárulás, gyermekszállítási kedvezmény, háziorvosi kedvezmény, egyedi kedvezmény)	
meghatalmazott neve, lakcíme (amennyiben van)	A meghatalmazott képviseleti jogosultságának ellenőrzése.

<b>Alkalmazotti és kedvezményes alkalmazotti kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
munkáltató neve	A munkáltatók egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
munkáltató székhelye, telephelye vagy fióktelepe	
munkáltató nyilvántartási száma	
munkáltató képviselőjének neve	

<b>Gyermekszállítási kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
gyermek neve	A gyermekek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gyermek anyja neve	
bölcsőde/oktatási intézmény neve és címe	A kedvezmény területi érvényességének meghatározása.

<b>Egészségügyi várakozási hozzájárulás esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
területi kötelezettség típusa	(A jogosultság megállapítása.)
területi kötelezettség ellátását igazoló szerv	

<b>Háziorvosi kedvezmény esetében</b>	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
a feladatellátást végző jogi személy neve	A feladatellátást végző jogi személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
a feladatellátást végző jogi személy székhelye	
a feladatellátást végző jogi személy nyilvántartási száma	
a rendelő neve és címe	A kedvezmény területi érvényességének meghatározása.

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelés fent meghatározott céljától eltérő cél érdekében kívánja felhasználni az általa kezelt személyes adatokat, az eltérő célról és minden egyéb releváns kiegészítő információról az eltérő célú adatkezelés megkezdése előtt a helyben szokásos módon tájékoztatni fogja az érintetteket.

### **A kezelt adatok forrása**

Az adatok forrása a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény tekintetében:

- Személyes ügyintézés esetén: Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől kerül sor oly módon, hogy a kérelmezők maguk szolgáltatnak valamennyi adatot az általuk kitöltött formanyomtatvány(ok) benyújtása, illetve a szükséges egyéb iratok és okmányok bemutatása által. A benyújtott nyomtatványok közül a kérelmet, az adatkezeléshez való hozzájárulást és amennyiben van, a meghatalmazást az Adatkezelő az adatkezelés időtartamának végéig zártan tárolja, míg a további bemutatandó nyomtatványokat és iratokat az Adatkezelő nem veszi át tárolásra és nem készít róluk másolatot;
- Postai úton benyújtott kérelmek esetén: Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől kerül sor oly módon, hogy a kérelmezők maguk szolgáltatnak valamennyi adatot az általuk kitöltött formanyomtatvány(ok) és a szükséges egyéb iratokról és okmányokról készült másolatok beküldése által. A benyújtott nyomtatványok közül a kérelmet, az adatkezeléshez való hozzájárulást és amennyiben van, a meghatalmazást az Adatkezelő az adatkezelés időtartamának végéig zártan tárolja, míg a személyes ügyintézés során csak bemutatandó nyomtatványokat, illetve az iratokról és okmányokról készült másolatokat az Adatkezelő a feldolgozást követően azonnal megsemmisíti.
- Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén (mely kizárólag saját tulajdonú vagy saját üzemeltetésű gépjármű esetén vehető igénybe lakossági várakozási hozzájárulás és övezeten kívüli kedvezmény igénylésére): Az adatok felvételére részben közvetlenül az érintettektől, részben a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett járműnyilvántartásból kerül sor oly módon, hogy a kérelmező megadja az elektronikus felületen nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, illetve édesanyja születési

nevét, valamint a gépjármű gyártmányát, rendszámát, felségjelzését, kategóriáját, megengedett legnagyobb össztömegét, illetve a használat jogcímét és ezen adatok alapján, illetve az adatok összevetésével a rendszer elektronikus adatigénylés keretében közvetlenül a járműnyilvántartásból vesz fel valamennyi szükséges és a jelen Adatvédelmi tájékoztató alapján kezelhető adatot.

*A személyes ügyintézés során bemutatandó, illetve postai ügyintézés során beküldendő **okmány- és iratmásolatokon** az ügyfeleknek helyreállíthatatlan módon ki kell takarni az ügyintézéshez nem szükséges személyes adatokat (pl. személyi igazolvány másolatának beküldése esetén a fényképet, lakcímkártya másolatának beküldése esetén a személyi azonosító számot, ingatlan bérletére vonatkozó bérleti szerződés esetében a jogosultság megállapításához szükségtelen valamennyi adatot, egyéb iratok esetében az igényelt jogosultság megállapításához szükségtelen valamennyi adatot).*

*Amennyiben olyan okmány- vagy iratmásolat kerül az ügyfél részéről csatolásra a kérelemhez, melyen az adatok kitakarására nem került sor, úgy Adatkezelő a másolaton a szükségtelen adatokat a kérelem feldolgozásának idejére kitakarja.*

**Az Adatkezelő valamennyi beküldött vagy személyesen benyújtott másolatot (akár ki voltak takarva az adatok, akár az Adatkezelő takarta ki azokat) a feldolgozást követően azonnal megsemmisít.**

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó nyilatkozatában meg tett hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek személyes vagy postai ügyintézés során a vonatkozó nyomtatvány aláírásával és benyújtásával teszik meg, míg elektronikus ügyintézés esetén a jelen Adatvédelmi Tájékoztató elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával teszik meg.

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésének kezdő időpontja:

- **Személyes** ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény kiadásának (az elektronikus nyilvántartó rendszerben történő rögzítés) időpontja (amennyiben az érintett (kérelmező) által benyújtott iratok alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy Adatkezelő nem rögzít semmilyen adatot az érintettel kapcsolatban);
- **Postai úton** benyújtott kérelmek esetén: az érintett által beküldött nyomtatvány és/vagy iratmásolat Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja;
- **Elektronikus úton** benyújtott kérelmek esetén: az érintett által online kitöltött kérelem Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja.

Az adatkezelés végének időpontja:

- **Személyes** ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
- **Postai úton** benyújtott kérelmek esetén:
  - o amennyiben az érintett (kérelmező) által beküldött iratok alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
  - o amennyiben az érintett (kérelmező) hiányos kérelmet nyújt be, úgy az Adatkezelő – 15 napos határidőt tartalmazó – hiányok pótlására felhívó levelet vagy e-mailt küld az érintettnek, ennek eredményétől függően
    - amennyiben az érintett pótolja a hiányokat és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
    - amennyiben az érintett a megjelölt határidőn belül nem pótolja a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 5. munkanap vége;

- amennyiben az érintett (kérelmező) által beküldött iratok alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy a kérelem feldolgozásának a vége;
- **Elektronikus úton** benyújtott kérelmek esetén:
  - amennyiben az érintett (kérelmező) által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
  - amennyiben az érintett (kérelmező) hiányos kérelmet nyújt be, úgy az Adatkezelő – 15 napos határidőt tartalmazó – hiányok pótlására felhívó e-mailt küld az érintettnek, ennek eredményétől függően
    - amennyiben az érintett pótolja a hiányokat és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás és/vagy kedvezmény (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
    - amennyiben az érintett a megjelölt határidőn belül nem pótolja a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjának vége;
  - amennyiben az érintett (kérelmező) által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra és/vagy kedvezményre, úgy a kérelem feldolgozásának a vége (az automatikus nyilvántartás-ellenőrzések és az elutasításról szóló automatikus e-mail elküldése).

Amennyiben a kérelmező jogosulatlanul vett igénybe várakozási hozzájárulást vagy kedvezményt és a kérelmező a rá kiszabott várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, mely miatt Adatkezelő bírósági úton érvényesíti követelését, úgy az adatkezelés vége a kérelmezővel szemben fennálló követelés bírósági és/vagy egyéb hatósági úton történő érvényesítésének vége.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásból, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

### **A Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Adóügyi Osztályával fennálló adatszolgáltatási kapcsolat**

Adatkezelő a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság megállapítása végett köteles ellenőrizni, hogy a kérelemben megjelölt gépjármű üzemmentartójának, ennek hiányában tulajdonosának nem áll-e fenn gépjárműadó-tartozása az illetékes adóhatóságnál.

Azon üzemmentartók (tulajdonosok) esetében, akik Budapest III. kerületében rendelkeznek állandó bejelentett lakóhellyel vagy székhellyel, az Adatkezelő közvetlen elektronikus úton ellenőrzi a gépjárműadó-tartozás meglétét a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Adóügyi Osztálya által vezetett gépjárműadó-nyilvántartásában az alábbiak szerint.

Az Adatkezelő az üzemmentartó adatainak (természetesen személy esetében: név, anyja neve, születési hely és idő; jogi személy esetében: név, nyilvántartási szám) megjelölésével adatlekérdezést hajt végre az elektronikus gépjármű-nyilvántartásban, mely adatlekérdezés eredményeképpen az Adóügyi Osztály kizárólag arra vonatkozóan szolgáltat információt az Adatkezelőnek, hogy áll-e fenn gépjárműadó-tartozás az adott üzemmentartóra vonatkozóan vagy nem. Az Adóügyi Osztály semmilyen további információt (pl. adózó egyéb adatai, adó összege, tartozás összege, stb.) nem továbbít az Adatkezelő irányába.

## **2. A várakozási és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő ellenőrzi a Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közigazgatási területén belül várakozó gépjárművek díjfizetését és a díjfizetés elmulasztása esetén az Önkormányzat megbízásából, figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény

(továbbiakban: Kkt.) 15/D. § (3) bekezdésére, érvényesíti a megfizetni elmulasztott várakozási díjat és pótdíjakat.

### **A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

Az Adatkezelő az **alábbi személyes adatokat** kezeli:

- jármű rendszáma
- természetes személy üzembentartó neve születési ideje és lakcíme

Az adatkezelés **célja**: a fentiekben írtak szerint, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közigazgatási területén a várakozási díj meg nem fizetése esetén a jogszerű parkolás megállapítása, továbbá a várakozási és pótdíjak behajtása.

### **A kezelt adatok forrása**

Az adatok felvételére közvetlen elektronikus úton a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett járműnyilvántartásból, illetve személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból kerül sor oly módon, hogy Adatkezelő megadja a gépjármű rendszámát, illetve a várakozási- és pótdíjkiszabás időpontját és ezen adatok alapján a rendszer elektronikus adatigénylés keretében közvetlenül a nyilvántartásokból vesz fel valamennyi szükséges és a jelen Adatvédelmi tájékoztató alapján kezelhető adatot.

### **Az adatkezelés jogalapja**

A várakozási és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatos adatkezelésre **törvényi felhatalmazás alapján** kerül sor.

Az adatkezelés az alábbi jogszabályi rendelkezésekben található felhatalmazásokon alapul:

- Kkt. 15/D. § (1) és (3) bek.
- Kkt. 15/E. § (3) bek.
- 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet 3. §
- Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2013. (V. 31.) önk. rendelete 17/A. §

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatok kezelésének kezdő időpontja az adatok megszerzése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett nyilvántartásokból.

Az adatkezelés vége:

- a várakozási díj megfizetése esetén az ellenőrzésig;
- a várakozási díjfizetés elmulasztása esetén a várakozási díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából, a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig;
- a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a díjfizetési kötelezettség bírósági úton történő érvényesítésének végéig.

## **3. Az Óbuda Kártya Program üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő Óbuda Kártya néven pontgyűjtő programot (a továbbiakban: Program) is üzemeltet. A Program keretében a Programhoz csatlakozó személyek és jogalanyisággal rendelkező szervezetek az Önkormányzat közigazgatási területén működő, a Programban résztvevő kereskedők és szolgáltatók (elfogadóhelyek) (továbbiakban: Pontfelíró Partner) által jóváírt törzsvásárlói hűségpontok révén minden kártyabirtokos által azonos feltételek mellett igénybe vehető kedvezményekhez jutnak. Ezen kártya segítségével a kártyabirtokosok pontokat gyűjthetnek a Programhoz csatlakozott Pontfelíró Partnereknél, valamint különböző kedvezményeket tudnak igénybe venni az Önkormányzat által működtetett, illetve tulajdonában álló intézményeknél, szervezeteknél.

A Programban a részvétel nem kötelező, továbbá nem feltétele a parkolási kedvezmény igénybevétele.

A Programból továbbá bármikor lehetőség van kilépni az Adatkezelő részére akár postai úton, akár e-mailben küldött levéllel.

### **A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

Az Adatkezelő az **alábbi személyes adatokat** kezeli:

- név és születési név
- születés helye és ideje
- neme
- anyja neve
- nyugdíjas vagy diák mivolta
- Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer területén lakcímmel rendelkezés ténye
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím

Az adatkezelés **célja:**

- a Programban való részvételre való jogosultság vizsgálata
- az érintett Programban való regisztrációja
- a kedvezményfunkció biztosítása
- az érintettel történő kapcsolattartás
- promóciós ajánlatok eljuttatása az érintettnek postai úton, telefonon, e-mailben vagy SMS-ben
- egyéb marketing célú megkeresések
- statisztika készítése

### **A kezelt adatok forrása**

Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől kerül sor oly módon, hogy a kérelmezők maguk szolgáltatnak valamennyi adatot az általuk kitöltött formanyomtatvány benyújtása, illetve a szükséges egyéb iratok és okmányok bemutatása által. A benyújtott nyomtatványokat az Adatkezelő az adatkezelés időtartamának végéig zártan tárolja, míg a bemutatandó iratokat az Adatkezelő nem veszi át tárolásra és nem készít róluk másolatot.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó nyilatkozatában meg tett hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek az Óbuda Kártya Programhoz való csatlakozás érdekében benyújtott belépési nyilatkozat aláírásával és benyújtásával teszik meg.

### **Az adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés kezdete a belépési nyilatkozat benyújtása.

Az adatkezelés vége a Programból való kilépés időpontjától számított 60 nap.

## **4. Az Ügyfélablak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az ügyfélablak.obudaiparkolas.hu URL címen „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületet üzemeltet, melynek igénybevételéhez regisztráció szükséges. A regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályokat a „FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ az ügyfélablak.obudaiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz” elnevezésű dokumentum tartalmazza.

## **IV. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés,

szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az iratokon (nyomtatványokon) tárolt adatok biztonságát az Adatkezelő azáltal biztosítja, hogy az iratokat a feldolgozásukat követően olyan zárt helyiségben tárolja az adatkezelés idejére, ahol az iratokhoz az Adatkezelőn kívül harmadik személyek nem férhetnek hozzá és ahol az iratok védve vannak a sérülés vagy megsemmisülés veszélyétől (a vis maior eseteket – pl. tűzeset leszámítva).

Az Adatkezelő sem az elektronikus nyilvántartás, sem az iratok tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

## **V. ADATTOVÁBBÍTÁS, AZ ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐ SZEMÉLYEK**

Az érintettek adataihoz elsősorban az Adatkezelő alkalmazottai, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai férnek hozzá a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig (pl. ügyfélszolgálati munkatársak a kérelmek feldolgozása során; követeléskezeléssel foglalkozó munkatársak a követelések behajtása során).

Az Adatkezelő az alábbi esetekben és célokból továbbít személyes adatokat harmadik személyeknek:

- A várakozási hozzájárulásokkal és kedvezményekkel kapcsolatban kezelt adatokat az Adatkezelő – jogi kérdések tisztázása vagy jogvita rendezése végett - ügyvédi iroda (ügyvéd), közjegyző, bíróság részére továbbíthatja.
- A várakozási és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatban kezelt adatokat az Adatkezelő – a követelések érvényesítése céljából – ügyvédi iroda (ügyvéd), közjegyző, bíróság, végrehajtó vagy követeléskezeléssel üzletszerűen foglalkozó szervezet részére továbbíthatja.
- Az Óbuda Kártya Program üzemeltetésével kapcsolatosan kezelt adatokat az Adatkezelő a Pontfelíró Partnerek részére továbbítja a kedvezményfunkció működésének biztosítása érdekében. A Pontfelíró Partnerek listája elérhető a [www.obudakartya.hu](http://www.obudakartya.hu) oldalon.

A fent felsorolt eseteken kívül az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

## **V. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

### **Jogok**

#### **Tájékoztatás**

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

#### **Helyesbítés és törlés vagy zárolás**

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.



A személyes adatot törölni kell, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható-, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

#### Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

#### A hozzájárulás visszavonása

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá az adatkezeléshez való visszavonás esetén az Adatkezelő nem tudja biztosítani a nyújtott szolgáltatásait (várakozási hozzájárulást vagy kedvezmény, Óbuda Kártya Programban részvételt).

#### **Jogorvoslati lehetőségek**

##### Bírósági eljárás

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

##### A NAIH eljárásának kezdeményezése

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36-1-391-1400

Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

A jelen Adatvédelmi tájékoztató 2016. december 14. napjától hatályos.